

(imię i nazwisko tel. służbowy-Uprawnienia budowlane nr w przypadku gdy obowiązek posiadania uprawnień nakłada Pozwolenie na budowę)

Nr dowodu osobistego..... wydany przez
zamieszkały w
Numer telefonu

6. Inspektorem nadzoru będzie (jeśli wymagany w oparciu o przepisy prawa budowlanego)

.....

.....

(imię i nazwisko) Uprawnienia budowlane nr gdy taki obowiązek nakłada Pozwolenie na budowę

.....

(instytucja nr tel. służbowego)

(podpis , pieczęćka)

Do wniosku załączam:

1. Plan orientacyjny w skali 1:25 000 z zaznaczeniem kolorem miejsca, którego dotyczy wnioski.
2. Kopię mapy zasadniczej (2 egz.) planu sytuacyjno-wysokościowego dla danego terenu w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczeniem granic pasa drogowego oraz miejscem lokalizacji robót z podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego .
3. Wypis z rejestru gruntów (dla działek stanowiących pas drogowy i z nimi sąsiadującymi).
4. Zaświadczenie z KRS lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.
5. Pełnomocnictwo albo jego odpis, wypis lub kopię (w przypadku wystąpienia w imieniu Inwestora osób trzecich) oraz dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17.00 zł
6. (Projekt techniczny wraz z uzgodnieniami *(do wglądu)*).
7. Oświadczenie o prawomocnym pozwoleniu , bądź zgłoszeniu w wydziale architektoniczno – budowlanym (w zał. Kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej
8. Projekt organizacji ruchu zatwierdzony ; jeśli nie jest wymagany należy złożyć informację o sposobie zabezpieczenia miejsca robót.
9. Szczegółowy harmonogram robót (w przypadku etapowania)
10. **)
11. **)

* **niepotrzebne skreślić**

** **zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji, zarząd dróg może żądać dodatkowych dokumentów**

UWAGA!

1. Za okres końcowy zajęcia uważa się dzień spisania protokołu odbioru podpisany przez Przedstawiciela Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku .
2. Wniosek o wydanie zezwolenia wraz z niezbędnymi załącznikami powinien być złożony na 30 dni przed planowanym zajęciem pasa drogowego.
3. Wejście w pas drogowy może nastąpić po uzyskaniu ostateczności decyzji administracyjnej zezwalającej na zajęcie pasa drogowego.
4. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu, urobku, składowania materiałów powierzchnię zajęta przez sprzęt , barakowozy , jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).

Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U z 2018 r. poz. 2068 ze zm.) wg stawek zgodnych z uchwałą uchwały Nr XL/313/2017 Rady Powiatu Sanockiego z dnia 30 maja 2017r. w sprawie ustalenia stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego (Dz. Urz. Woj. Podkarp. z dnia 07 czerwca 2017r.)

Dane zbierane są wyłącznie w celu wydania decyzji (postanowienia) oraz w celu archiwizacji. Ma Pan/(i) prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. 2018, poz. 2068) i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).

PRAWIDŁOWOŚĆ DANYCH NA WNIOSKU POTWIERDZAM WŁASNORĘCZNYM PODPISEM

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Pouczenie:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej - RODO, informuję, co następuje:

1. Dane osobowe strony postępowania są przetwarzane w celu prowadzenia postępowania w sprawie zajęcia pasa drogowego na czas prowadzenia robót w pasie drogowym;
2. Podstawą przetwarzania danych osobowych strony postępowania jest art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych,(Dz. U. z 2018r. poz. 2068) art. 104 ustawy z 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
3. Podanie danych osobowych przez stronę jest obowiązkiem określonym ustawowo, którego spełnienie umożliwia udział w postępowaniu;
4. Dane osobowe strony nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym w formie profilowania;
5. Dane osobowe strony nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Odbiorcą danych osobowych strony są organy administracji publicznej i sądy administracyjne w zakresie przewidzianym przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. -Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
7. Dane osobowe strony będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
8. Strona postępowania może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych oraz może żądać ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
9. W przypadku przetwarzania danych osobowych strony z naruszeniem przepisów RODO, stronie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Administratorem danych osobowych strony jest Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8, 38-500 Sanok, reprezentowany przez Dyrektora;
11. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Paweł Rogoz e-mail: iod@pzd.sanok.pl

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy