

Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące prowadzenia robót związanych z budową lub przebudową zjazdu

.....
(miejscowość, data)

.....
(wnioskodawca)

**Powiatowy Zarząd Dróg
W Sanoku
38-500 Sanok
ul. Witkiewicza 8**

WNIOSEK

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi powiatowej
dotyczące prowadzenia robót związanych z budową lub przebudową zjazdu**

Proszę o wydanie zezwolenie na zajęcie pasa drogowego drogi powiatowej nr
.....w celu budowy/przebudowy* zjazdu do działki nr.....
znajdującej się w miejscowości w km

1. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:

jezdnia – dł. szer. pow.

rodzaj nawierzchni

pobocze – dł. szer. pow.

rodzaj nawierzchni

chodnik - dł. szer. pow.

rodzaj nawierzchni

inne elementy - drogi - dł. szer. pow.

rodzaj nawierzchni

2. Generalnym Wykonawcą będzie: *

.....
.....
.....

(imię i nazwisko kier. z ramienia Generalnego Wykonawcy)

3. Kierownikiem robót będzie:*

.....
.....

(imię i nazwisko, tel. służbowy)

Nr dowodu osobistego wydany przez zamieszkały

w

4. Inspektorem nadzoru będzie .*.....

(imię i nazwisko)

.....
(instytucja, nr tel. służbowego)

(podpis, pieczęć)

5. Okres zajęcia pasa drogowego planuje się:

od dnia do dnia

Za okres końcowy zajęcia uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i przekazania go protokołem odbioru do tutejszego zarządu drogi.

*podaje się przy zajęciu pasa w celu budowy zjazdu publicznego, przy budowie zjazdu indywidualnego w zależności od zakresu prowadzonych robót.

** podaje się w przypadku, gdy projekt organizacji ruchu nie określa warunków zabezpieczenia robót.

Do wniosku dołącza się:

1. Kopię decyzji zezwalającej na lokalizację zjazdu w pasie drogowym, wydanej przez z dnia nr.....,
2. Pozwolenie na budowę lub kopię zgłoszenia robót do organu budowlanego wraz z uzgodnioną dokumentacją – do wglądu,
3. Plan sytuacyjny z domiarami i zakreślonym kolorem czerwonym obrysem zajętej powierzchni pasa drogowego,
4. Szczegółowy harmonogram robót,*
5. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu oraz projekt zabezpieczenia robót**.
6. oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez inwestora jeżeli z wnioskiem występuje osoba reprezentująca interes strony postępowania wraz z oryginałem potwierdzenia wniesienia zapłaty opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w kwocie 17,0 zł (dokonanej na konto lub w kasie Urzędu Miasta właściwego ze względu na miejsce złożenia wniosku).

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Pouczenie:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej - RODO, informuję, co następuje:

1. Dane osobowe strony postępowania są przetwarzane w celu prowadzenia postępowania w sprawie zajęcia pasa drogowego na czas prowadzenia robót w pasie drogowym;
2. Podstawą przetwarzania danych osobowych strony postępowania jest art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych,(Dz. U. z 2018r. poz. 2068) art. 104 ustawy z 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
3. Podanie danych osobowych przez stronę jest obowiązkiem określonym ustawowo, którego spełnienie umożliwia udział w postępowaniu;
4. Dane osobowe strony nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym w formie profilowania;
5. Dane osobowe strony nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Odbiorcą danych osobowych strony są organy administracji publicznej i sądy administracyjne w zakresie przewidzianym przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. -Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;

7. Dane osobowe strony będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

8. Strona postępowania może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych oraz może żądać ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - w zakresie przewidzianym przepisami prawa;

9. W przypadku przetwarzania danych osobowych strony z naruszeniem przepisów RODO, stronie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

10. Administratorem danych osobowych strony jest Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8, 38-500 Sanok, reprezentowany przez Dyrektora;

11. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Paweł Rogoz e-mail: iod@pzd.sanok.pl

.....
(podpis wnioskodawcy)