

A – zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót

1. Wymiary :

powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonania robót:

zgodnie z załączonym harmonogramem

a) *chodników, poboczy, placów w drogi powiatowej (rodzaj nawierzchni)*

dł.	szer.....	pow.....
dł.....	szer.....	pow.....
<i>jezdni do 20% szerokości ,opasek ,zatok postojowych i autobusowych oraz elementów drogi wymienionych w pkt.1, jeżeli znajdują się w pasie drogowym (rodzaj nawierzchni)</i>		
dł.	szer.....	pow.....
dł.....	szer.....	pow.....

b) *jezdni powyżej 20% do 50% szerokości*

dł.	szer.....	pow.....
----------	-----------	----------

c) *jezdni powyżej 50% do 100 % szerokości*

dł.	szer.....	pow.....
----------	-----------	----------

d) *pozostałych elementów pasa drogowego*

dł.	szer.....	pow.....
----------	-----------	----------

2. Okres zajęcia pasa drogowego planuje się:

od dnia do dnia.....*) **zgodnie z harmonogramem robót**
***)**

3. Wykonawcą robót jest:

.....
.....
(imię i nazwisko kierownika robót lub nazwa Wykonawcy)

4. Kierownikiem robót będzie:

.....
.....(imię i nazwisko tel. służbowy)

Nr dowodu osobistego..... wydany przez

..... zamieszkały w

.....

5. Inspektorem nadzoru będzie:

.....
.....
(imię i nazwisko)

....

(instytucja, nr tel. służbowego)

(podpis , pieczęć)

B- umieszczenie urządzenia infrastruktury w pasie drogowym (opłaty roczne)

1. Termin umieszczenia urządzenia w pasie drogowym w bieżącym roku:
od dniado 31.12.20.....r. tj.dni.

2. Planowany termin umieszczenia urządzenia w pasie drogowym na lata następne na okres
od dnia do dnia 31 grudniaroku
słownie..... lat.

Planowany okres umieszczenia urządzenia nie powinien być krótszy niż planowany okres jego eksploatacji.

3. Dotychczas w/w urządzenie było umieszczone w pasie drogowym na podstawie decyzji
Nrz dnia wydanej
przez

.....

.....
(wypełnić na potrzeby przedłużenia terminu zlokalizowania urządzenia)

Do wniosku załączam:

1. Zaświadczenie z KRS lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.
2. Pełnomocnictwo albo jego odpis, wypis lub kopię (w przypadku wystąpienia w imieniu Inwestora osób trzecich) oraz dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17.00 zł (opłatę skarbową należy wpłacić we właściwym organie podatkowym tj. gminie znajdującej się terytorialnie dla miejsca złożenia wniosku w kasie urzędu lub na rachunek bankowy).
3. Kopię decyzji wydanej przez Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku u zezwalającą na lokalizację urządzenia infrastruktury technicznej w pasie drogowym
4. Kopię mapy zasadniczej planu sytuacyjno-wysokościowego dla danego terenu w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego
5. Projekt techniczny wraz z niezbędnymi uzgodnieniami (do wglądu).
6. Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanemu lub realizacji w trybie art. 29 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane .
7. Szczegółowy harmonogram robót (przy etapowaniu robót).
8. Projekt organizacji ruchu na czas wykonywania robót ; jeśli nie jest wymagany należy złożyć informację o sposobie zabezpieczenia miejsca robót
9. UWAGA: wniosek należy złożyć na m-c przez planowanym wejściem w pas drogowy .

*** niepotrzebne skreślić**

UWAGA !

1. Za okres końcowy zajęcia uważa się dzień spisania protokołu odbioru przy udziale Przedstawiciela Powiatowego zarządu Dróg w Sanoku
2. Wniosek o wydanie zezwolenia wraz z niezbędnymi załącznikami powinien być złożony na 30 dni przed planowanym zajęciem pasa drogowego.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu umieszczenia urządzenia już wcześniej umieszczonego w pasie drogowym z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem przed wygaśnięciem dotychczasowego zezwolenia należy złożyć kolejny wniosek o zezwolenie.
4. Wejście w pas drogowy może nastąpić po uzyskaniu ostateczności decyzji administracyjnej zezwalającej na zajęcie pasa drogowego.
5. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu, urobku, składowania materiałów powierzchni zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg)
6. Do wniosku należy złożyć wszystkie wymagane dokumenty. Dokumenty do wglądu zostaną przekazane stronie wraz z decyzją administracyjną.

Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 21.03.1985 r.

o drogach publicznych (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 470 ze zm.) uchwały Nr XIX/200/2020 Rady Powiatu Sanockiego z dnia 10 marca 2020r. w sprawie ustalenia stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego (Dz. Urz. Woj. Podkarp. z dnia 19 marca 2020 poz. 1508r.)

Dane zbierane są wyłącznie w celu wydania decyzji (postanowienia) oraz w celu archiwizacji.

Ma Pan/(i) prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. 2020, poz. 470) i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2020 r. , poz. 256 z późn. zm.).

PRAWDŁOWOŚĆ DANYCH NA WNIOSKU POTWIERDZAM WŁASNORĘCZNYM PODPISEM

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Pouczenie:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej - RODO, informuję, co następuje:

1. Dane osobowe strony postępowania są przetwarzane w celu prowadzenia postępowania w sprawie zajęcia pasa drogowego na czas prowadzenia robót w pasie drogowym;
2. Podstawą przetwarzania danych osobowych strony postępowania jest art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych,(Dz. U. z 2020r. poz. 470) art. 104 ustawy z 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
3. Podanie danych osobowych przez stronę jest obowiązkiem określonym ustawowo, którego spełnienie umożliwia udział w postępowaniu;
4. Dane osobowe strony nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym w formie profilowania;
5. Dane osobowe strony nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Odbiorcą danych osobowych strony są organy administracji publicznej i sądy administracyjne w zakresie przewidzianym przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. -Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
7. Dane osobowe strony będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
8. Strona postępowania może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych oraz może żądać ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
9. W przypadku przetwarzania danych osobowych strony z naruszeniem przepisów RODO, stronie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Administratorem danych osobowych strony jest Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8, 38-500 Sanok, reprezentowany przez Dyrektora;
11. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Paweł Rogoz e-mail: iod@pzd.sanok.pl

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy