

ZAPYTANIE OFERTOWE

bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), na podst. art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy.

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku
Adres: ul. Witkiewicza 8, 38-500 Sanok
TEL: 134642445, FAX: 134642445
email: info@pzd.sanok.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe

3. Przedmiot zamówienia

„Dostawa fabrycznie nowego urządzenia wielofunkcyjnego urządzenia inteligentnego (3 w 1 kopiarka +drukarka + skaner)” Wymagania określone zgodnie z opisem zał. nr 1 do niniejszego zapytania. Załącznik nr 1 należy dołączyć do oferty. Stanowi on integralną część oferty.

4. Termin wykonania zamówienia : 10.12.2021r.

5. Warunki udziału:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy oświadczą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu:

a) Prowadzą sprzedaż autoryzowanych urządzeń wielofunkcyjnych

6. Miejsce i termin złożenia ofert: na załączonym formularzu w zamkniętej kopercie do 08.10.2021 r. godz.12.00 siedziba Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku

siedziba: Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku, ul. Witkiewicza 8

7. Kryterium wyboru : cena 100 %

Zatwierdził:

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku
Wojciech Napała

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OFERTA
DO POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W SANOKU**

W nawiązaniu do zapytania ofertowego dotyczącego :**Dostawa fabrycznie nowego urządzenia wielofunkcyjnego urządzenia inteligentnego (3 w 1 kopiarka +drukarka + skaner)”**

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę :

zł.....

Słownie zł

ze wszystkimi opłatami koniecznymi do realizacji zamówienia z % podatkiem VAT

1. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi zamawiający związane z realizacją zamówienia w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczam/y że oferujemy realizację zamówienia do dnia **10.12.2021r.**
3. Udzielam gwarancji na dostarczony urządzenia wielofunkcyjnego urządzenia inteligentnego (3 w 1 kopiarka +drukarka + skaner)” od dnia podpisania protokołu odbioru odpowiednio :
- gwarancja : 36 -m-cy
4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w opisie zamówienia i wnoszę/ wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń
5. Oświadczamy, że zawarte w projekcie umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego
6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminy składania ofert.
7. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

.....
(podpis Wykonawcy , pełnomocnika)

Załącznik 1

Parametry:		Spełnia -TAK Nie spełnia -NIE (należy wpisać)
Czas nagrzewania	21 sekund	
Prędkość wykonania pierwszego wydruku: mono	5,5 sekundy	
Prędkość wykonania pierwszego wydruku: kolor	7,7 sekundy	
Prędkość wydruku ciągłego	20 str.na min.	
Pamięć: standardowo	2 GB	
Pamięć: maksymalnie	4 GB	
Dysk twardy w standardzie	320 GB	
Dysk twardy: maksymalnie	320 GB	
Pojemność ARDF	100 arkuszy	
Pojemność SPDF	220 arkuszy	
Waga	96,4 kg	
Wymiary (szer. x gł. x wys.)	587 x 685 x 963 mm	
Źródło zasilania	220 - 240 V, 50 - 60 Hz	
KOPIARKA		
Kopiowanie wielokrotne	Do 999 kopii	
Rozdzielczość: maksymalnie	600 dpi	
Zoom	Od 25% do 400% w krokach co 1%	
DRUKARKA		
Procesor	ApolloLake E3930 1,3 GHz	

Język drukarki: standardowo	PCL5c, PCL6, PostScript 3 (emulacja), PDF Direct (emulacja)	
Język drukarki: opcja	Adobe® PostScript®3™, Technologia PictBridge, PDF Direct od Adobe®	
Rozdzielczość wydruku: maksymalnie	1 200 x 1 200 dpi	
Interfejs: standardowo	Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T, Interfejs hosta USB Typ A, Interfejs urządzenia z USB Typ B	
Interfejs: opcja	Dwukierunkowy IEEE 1284/ECP, Bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11a/b/g/n), Dodatkowa karta sieciowa (drugi port)	
Możliwość druku mobilnego	Apple AirPrint, Mopria®, Google Cloud Print, NFC, Ricoh Smart Device Connector	
Środowiska Windows®	Windows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2008, Windows® Server 2008R2, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2016	
Środowiska Mac OS	Macintosh OS X Native v10.11 lub późniejszy	
Środowiska UNIX	UNIX Sun® Solaris, HP-UX, SCO OpenServer, RedHat® Linux Enterprise, IBM® AIX	
Środowiska SAP® R/3®	SAP® S/4®	
Inne obsługiwane środowiska	IBM iSeries	
SKANER		
Prędkość skanowania:	ARDF 80 obrazów na minutę (200/300 dpi) lub SPDF lub120	

	obrazów na minutę (jednostronnie)/240 obrazów na minutę (dwustronnie)	
Rozdzielczość: maksymalnie	1 200 dpi	
Formaty pliku	Jednostronicowy TIFF, Jednostronicowy JPEG, Jednostronicowy PDF wysoki poziom kompresji, Wielostronicowy TIFF, Wielostronicowy PDF, Wielostronicowy PDF wysoki poziom kompresji, Wielostronicowy PDF-A	
Tryby skanowania	E-mail, Folder, USB, Karta SD	
FAKS -opcjonalnie nośnik do montażu instalacji		
Sieć	PSTN, PBX	
Prędkość transmisji	2 sekundy	
Prędkość modemu: maksymalnie	33,6 kb/s	
Rozdzielczość: standardowo	8x3,85 linia/mm, 200x100 dpi	
Metoda kompresji	MH, MR, MMR, JBIG	
Rozdzielczość: opcja	16x15,4 linia/mm, 400x400 dpi	
Prędkość skanowania: maks.	81 str./min.	
Pamięć: standardowo	4 MB, (ok. 320 stron)	
Pamięć: maksymalnie	60 MB, (ok. 4 800 stron)	
OBSŁUGIWANY PAPIER		
Standardowa/e kaset/y na papier: Min.2szt.A-3 ,A-4	SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Koperty	
Zalecany rozmiar papieru - Opcjonalna kaset/y na papier:	SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Koperty	

Zalecany rozmiar papieru - Taca ręczna:	SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Koperty, Niestandardowy rozmiar papieru	
Pojemność wejściowa: standardowo kasety	1 200 arkuszy	
Pojemność wejściowa: maksymalnie	2 300 arkuszy	
Pojemność wyjściowa: standardowo	500 arkuszy	
Pojemność wyjściowa: maksymalnie	1 625 arkuszy	
Gramatura papieru - Kasety:	60 - 300 g/m ²	
Gramatura papieru - Taca ręczna:	52 - 300 g/m ²	
Gramatura papieru - Drukowanie dwustronne:	52 - 169 g/m ²	
Typy papieru	Papier zwykły, Papier ekologiczny, Papier specjalny, Papier kolorowy, Papier firmowy, Karty, Papier z nagłówkiem, Papier dokumentowy, Papier powlekany, Koperty, Papier błyszczący, Papier na etykiety, Folia przezroczysta	
MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE		
Toner: czarny	16 500 wydruków	
Toner: cyjan/magenta/żółty	10 500 wydruków	

Urządzenie powinno zawierać wszystkie wymagane elementy do uruchomienia, np. podstawy, tace papieru, wymagane materiały eksploatacyjne itp.

UMOWA..... /2021

zawarta w dniu w Sanoku, pomiędzy :

Powiatem Sanockim ul. Rynek 1 , 38-500 Sanok NIP 687-17-86-679 - Powiatowym Zarządem Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8, który reprezentuje:

Wojciech Napała-Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku, na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Sanockiego z dnia 15 marca 2016r Uchwała Nr 68/2016

przy kontrasygnacie Pani Janiny Groń- Głównego Księgowego Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa „Dostawa fabrycznie nowego urządzenia wielofunkcyjnego urządzenia inteligentnego (3 w 1 kopiarka +drukarka + skaner)” Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę określoną w ust. 1 zgodnie ze swoją ofertą z dnia..... (zwaną dalej „ofertą” lub „ofertą Wykonawcy”) oraz Zapytaniem ofertowym z dniaznak (zwanym dalej "zapytaniem ofertowym"), a w szczególności zgodnie z konfiguracją sprzętową stanowiącą załącznik do zapytania ofertowego. Zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy stanowią załączniki do niniejszej umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku, ul. Witkiewicza 8, 38-500 Sanok, we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko oraz do rozładunku, jego wniesienia i montażu w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.

§2

1. Wykonawca gwarantuje dostarczenie urządzenia najwyższej jakości, spełniających parametry techniczne i funkcjonalne podane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy samodzielnie, powierzenie wykonania całości lub części przedmiotu umowy osobom trzecim wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie do dnia 10.12.2021r.
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia protokołem odbioru.

§4

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości: kwota brutto: (słownie: zł 00/100). W wynagrodzeniu mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy a w szczególności koszt sprzętu (wraz z niezbędnym wyposażeniem, w tym oprogramowaniem), transport, rozładunek, wniesienie wraz z ubezpieczeniem do wskazanego miejsca instalacji oraz montaż, a także wynagrodzenie z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

2. Rozliczenie nastąpi jedną fakturą końcową.

3. Faktura będzie wystawiona po wykonaniu przedmiotu umowy oraz jego protokolarnym odbiorze
Dane do faktury:

Nabywca:
Powiat Sanocki
ul. Rynek 1 , 38-500 Sanok

Odbiorca :
Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8, 38-500 Sanok, NIP 687-17-86-679

§5

Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, do 21 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

§6

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt dostarczony w ramach realizacji niniejszej Umowy, a także wszelkie inne komponenty, w tym oprogramowanie są wolne od wad fizycznych i prawnych oraz gwarantuje bezawaryjne funkcjonowanie dostarczonych urządzeń.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe działanie przedmiotu umowy. Okres gwarancji (zwanej dalej „gwarancją”) rozpoczyna się w dniu podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia i wynosi 36 miesięcy.
3. Dojazd serwisu do Zamawiającego jest bezpłatny.
4. Wszelkie naprawy w okresie gwarancyjnym wykonuje wyłącznie Wykonawca lub zakład (osoba) przez niego upoważniony.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego dokonywania przeglądów jak również powstałych napraw związanych z uszkodzeniem wymianą niezbędnych części.
6. Wykonawca gwarantuje wykonanie skutecznej naprawy w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. W okresie objętym gwarancją, w przypadku trzech nieskutecznych napraw Wykonawca zapewnia wymianę dostarczonego urządzenia na wolne od wad.
8. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego w terminie dłuższym niż wymieniony w ust. 6 Wykonawca po wstępnej ocenie uszkodzeń, w terminie 7 dni zapewni Zamawiającemu sprzęt zastępczy o parametrach porównywalnych lub wyższych.
9. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady, awarii czy usterki i innych zgłoszonych nieprawidłowości działania sprzętu w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo zrealizować ww. za pomocą podmiotu trzeciego, a Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia związanych z tym kosztów w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty za ww. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem sprzętu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwolnić Zamawiającego od ewentualnych roszczeń, o których mowa wyżej, w zadaniu pierwszym.
11. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
12. Niezależnie od uprawnień z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.

§7

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia będącego przedmiotem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy, karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust 1 umowy.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wypełnianiu zobowiązań wynikających z gwarancji, w tym z serwisu gwarancyjnego w stosunku do terminów określonych w umowie, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia.
4. Zapłata kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania ponad kary umowne, na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury), na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności naliczone będą odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§ 8

1. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni roboczych od chwili jego zgłoszenia do przeniesienia na Zamawiającego praw wynikających z wiążących go z podmiotami trzecimi umów o świadczenie usług serwisowych, utrzymaniowych lub innych podobnych umów, mających znaczenie dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w przypadku:
 - 1) trwałej niemożności wykonywania zobowiązań wynikających z umowy,
 - 2) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, całkowitego lub w zakresie obejmującym wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy,
 - 3) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy.
2. Jeżeli do przeniesienia praw niezbędna jest zgoda podmiotu trzeciego, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania tej zgody.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę umów, o których mowa w ust. 1 i będzie ją aktualizował przy każdej zmianie.
4. W przypadku nieprzedstawienia listy, braku jej aktualizacji lub niewykonania innego zobowiązania, o którym mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zapłaci karę umowną w wysokości 500, 00 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy przypadek naruszenia, co nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

W przypadku kiedy Wykonawca do realizacji przedmiotu Umowy, wykorzysta dostępne i funkcjonujące na rynku oprogramowanie objęte licencjonowaniem, z dniem podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu przenośnych, bezterminowych, niewyłącznych licencji na wszystkie komponenty oprogramowania wchodzącego w ich skład, na następujących polach eksploatacji:

- 1) wykorzystanie w zakresie wszystkich funkcjonalności;
- 2) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów; odtwarzanie; utrwalanie; przekazywanie; przechowywanie; wyświetlanie; stosowanie;
- 3) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji;

4) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa);

§ 10

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy

§11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§13

Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy zarząd dróg w Sanoku *k 1, tel. 13 4642 445*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym zarządzie dróg w Sanoku jest Pan *Paweł Rogoz, tel. iod@pzd.sanok.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**