

Wnioskodawca:

.....

.....,

(miejscowość i data)

tel.

(nazwa i siedziba podmiotu / imię, nazwisko i adres)

Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku

ul. Witkiewicza 8

38-500 Sanok

W N I O S E K

o wydanie decyzji na zajęcie pasa drogowego w celu wykonania zjazdu

**Wnoszę o wydanie decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego w celu budowy
(przebudowy) zjazdu :**

.....

w pasie drogowym drogi powiatowej nr

gmina, miejscowość, ulica.....

kilometraż: od km do km

numery ewid. działek pasa drogowego:

numer i data decyzji lokalizacyjnej:

numer ewidencyjny projektu organizacji ruchu:

Inwestorem ww. zamierzenia budowlanego jest (wpisać dane, pod którymi Inwestor figuruje w rejestrach publicznych):

nazwa i siedziba

KRS:, REGON.....

1. Planowany okres zajęcia pasa drogowego:

od dniado dnia.....*)

zgodnie z załączonym harmonogramem robót – załączonym do niniejszego wniosku*)

*) niepotrzebne skreślić

2. Wymiary i powierzchnia zajmowanego pasa drogowego oraz rodzaj zajmowanych elementów:

jezdnia –

rodzaj nawierzchni bitumiczna

pobocze –

rodzaj nawierzchni - tłuczeń

chodnik -

rodzaj nawierzchni

**inne elementy -
drogi**

Informacje dodatkowe:

Załączniki do wniosku:

1. plan orientacyjny w skali 1:10000 lub 1:25000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego (nie dotyczy wniosków, do których wymagany jest projekt organizacji ruchu);
2. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego na czas prowadzenia robót (długość, szerokość, powierzchnia);
3. harmonogram robót (w przypadku etapowego prowadzenia robót);
4. zatwierdzony projekt tymczasowej organizacji ruchu (jeżeli zajęcie wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych) albo informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu;
5. W przypadku działania przez pełnomocnika:
 - a) pełnomocnictwo do działania w imieniu właściciela urządzenia lub inwestora,
 - b) potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w kwocie 17,00 zł stosownie do art. 6 ust. 1 pkt. 4 ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1923 ze zm.), za wyjątkiem sytuacji, gdy mocodawca pełnomocnika będzie zwolniony z obowiązku zapłaty opłaty skarbowej na podstawie przepisów ww. ustawy; opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty (tj. z chwilą złożenia dokumentu), w kasie organu podatkowego lub bezgotówkowo na rachunek tego organu, właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu.

Zgodnie z art. 7 pkt. 3 ww. ustawy o opłacie skarbowej jednostki samorządu terytorialnego (gmina, powiat itp.) są zwolnione z opłaty skarbowej.

Składając niniejszy wniosek wnioskodawca oświadcza, że:

jest świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym wniosku nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość danych w nim zamieszczonych;

1. Dane osobowe strony postępowania są przetwarzane w celu prowadzenia postępowania w sprawie budowy (przebudowy) i zjazdu w pasie drogowym;
2. Podstawą przetwarzania danych osobowych strony postępowania jest art. 39 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych(dz.U. z 2022r. poz. 1693) art. 104 ustawy z 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
3. Podanie danych osobowych przez stronę jest obowiązkiem określonym ustawowo, którego spełnienie umożliwia udział w postępowaniu;
4. Dane osobowe strony nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym w formie profilowania;
5. Dane osobowe strony nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Odbiorcą danych osobowych strony są organy administracji publicznej i sądy administracyjne w zakresie przewidzianym przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. -Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
7. Dane osobowe strony będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
8. Strona postępowania może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych oraz może żądać ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
9. W przypadku przetwarzania danych osobowych strony z naruszeniem przepisów RODO, stronie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Administratorem danych osobowych strony jest Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8, 38-500 Sanok, reprezentowany przez Dyrektora;
11. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Paweł Rogoz e-mail: iod@pzd.sanok.pl

(czytelnie imię i nazwisko wnioskodawcy)

WAŻNE!

WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ CO NAJMNIEJ 30 DNI PRZED ZAMIERZONYM TERMINEM ROZPOCZĘCIA PROWADZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH W PASIE DROGOWYM.