

ZP.261.1.2.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości niższej niż 130000,00 zł
bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.), na podst. art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy.

Nazwa zadania

1. Całoroczne interwencyjne wykonanie usługi związanej z utrzymaniem drzew przydrożnych uszkodzonych w związku z obfitymi opadami śniegu oraz wichurami rosnących w pasie dróg powiatowych będących w zarządzie Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku .

Dane Zamawiającego:

Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku

Adres: ul. Witkiewicza 8, 38-500 Sanok

TEL: 134642445, FAX: 134642445

email: info@pzd.sanok.pl

Osoba do kontaktów: Danuta Ziajka tel. 134642445,

1. Opis wymagań

Całoroczne interwencyjne wykonanie usługi związanej z utrzymaniem drzew przydrożnych uszkodzonych w związku z obfitymi opadami śniegu oraz wichurami rosnących w pasie dróg powiatowych będących w zarządzie Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku .

Zakres robót obejmuje :

- 1) przystąpienie do usługi w ciągu 2 godzin od powiadomienia przez Zamawiającego
- 2) usuwanie gałęzi i drzew uszkodzonych podczas wichury bądź obfitych opadów śniegu
- 3) zebranie i załadunek konarów i gałęzi powstałych w skutek prowadzenia prac,
- 4) uprzątnięcie, uporządkowanie oraz wyrównanie terenu po wykonaniu robót
- 5) zgłoszenie zakończenia robót i sporządzenie protokołu odbioru z udziałem stron z pozytywnym wynikiem upoważniającym do wystawienia faktury .

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1)Prowadzić działalność gospodarczą zgodna z opisem zamówienia
- 2) osoby wykonujące usługę muszą posiadać uprawnienia pilarza oraz prace na wysokości
- 3) doświadczenie w wykonywaniu usługi w zakresie pielęgnacji drzew ,
- 4) posiadać ważną polisę OC
- 5) **dysponować załogą , która przystąpi do prac objętych zamówieniem w terminie nie dłuższym niż 2 godziny od powiadomienia przez Zamawiającego.**
- 6) posiadać podnośnik koszowy zwyżkę o wysięgu min 21m
- 7) posiadać rębak do gałęzi

3. Wykaz dokumentów:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 2) Kopia polisy OC

6. Kryteria oceny ofert:

Najniższa cena

7. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą:

- termin realizacji zamówienia : 31.12.2024r
- okres związania ofertą – 30 dni od dnia otwarcia ofert

8. Termin i miejsce złożenia oferty:

ofertę cenową należy złożyć na załączonym formularzu w zamkniętej kopercie do siedziby Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8 w terminie do **15.01.2025r .do godz. 12.00** opisaną w następujący sposób :
„Całoroczne interwencyjne wykonanie usługi związanej z utrzymaniem drzew przydrożnych”

9. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamawiający „ zobowiązuje się dokonać zapłaty za wykonanie zamówienia w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury . z załączonym i podpisanym przez Zamawiającego protokołem zdawczo – odbiorczym

10. Sposób komunikacji:

Za pośrednictwem poczty elektronicznej

Załączniki:

1. Formularz ofertowy wykonawcy,
2.
3.

Zatwierdził :
Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku
Wojciech Naparła

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane Wykonawcy:

Nazwa/imię, nazwisko*.....
Siedziba/adres zamieszkania*.....
Nr telefonu,/faksu, e-mail
NIP

Dane Zamawiającego:

Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8 , 38-500 Sanok TEL: 134642445, FAX:
134642445 email: info@pzd.sanok.pl

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego wyłączzonego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) niniejszej ustawy, pn.:
niniejszym składamy ofertę następującej treści: **Całoroczne interwencyjne wykonanie usługi związanej z utrzymaniem drzew przydrożnych uszkodzonych w związku z obfitymi opadami śniegu oraz wichurami rosnących w pasie dróg powiatowych będących w zarządzie Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku .**

Znak sprawy ZP.261.1.2.2025

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę :

Stawka roboczogodziny brutto wykonanej usługi..... zł

(słownie)

obowiązujący podatek VAT % zł

cena netto roboczogodziny wykonanej usługi zł

Oświadczam, że:

1. Cena brutto jednej roboczogodziny zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Wykonawca w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Jestem związany z ofertą przez okres 30 dni od daty terminu składania ofert.
4. Akceptuję termin realizacji zamówienia.
5. Podana w ofercie cena nie ulegnie zmianie.
6. zapoznałam/em się z ogłoszeniem naboru ofert.
7. uzyskałam/em wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9.

Data:

.....
(podpis i pieczęćka uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy)

UMOWA Nr

zawarta w dniu, w Sanoku pomiędzy:

Powiatem Sanockim ul. Rynek 1, 38-500 Sanok NIP 687-17-86-679 - **Powiatowym Zarządem Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8**, który reprezentuje:

Wojciech Naparła-Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku, na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Sanockiego z dnia 15 marca 2016r Uchwała Nr 68/2016

przy kontrasygnacie Pani Janiny Groń-Głównego Księgowego Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą „, w imieniu którego działają :

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania „ **Całoroczne interwencyjne wykonanie usługi związanej z utrzymaniem drzew przydrożnych uszkodzonych w związku z obfitymi opadami śniegu oraz wichurami rosnących w pasie dróg powiatowych będących w zarządzie Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku** .

2. Wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w ust. 1 obejmuje w szczególności następujące obowiązki Wykonawcy:

- 1) przystąpienie do usługi w ciągu 2 godzin od powiadomienia przez Zamawiającego
- 2) usuwanie gałęzi i drzew uszkodzonych podczas wichury bądź obfitych opadów śniegu
- 3) zebranie i załadunek konarów i gałęzi powstałych w skutek prowadzenia prac,
- 4) uprzątnięcie, uporządkowanie oraz wyrównanie terenu po wykonaniu robót
- 5) zgłoszenie zakończenia robót i sporządzenie protokołu odbioru z udziałem stron z pozytywnym wynikiem upoważniającym do wystawienia faktury .

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy – **do 31.12. 2025r.**

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia i wiedzę wymaganą do właściwego wykonania przedmiotu umowy.

2). przycinka drzew, , usuwanie obumarłych i nadłamanych gałęzi stanowiące przedmiot umowy powinny być przeprowadzone zgodnie ze sztuką ogrodniczą i leśną.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami bhp i p.poż.,
- 2) ponoszenia odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie prowadzonych robot i do odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone wobec osób trzecich wynikłe w związku z wykonywaniem prac,
4. osoba odpowiedzialna za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Andrzej Klimkowski tel. 604 616 013
5. osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy :.....

§ 4

1. Stawkę roboczogodziny ustala się na kwotę brutto (słownie: zł brutto).

2. Maksymalną wartość przedmiotu umowy określonego w §1 Strony ustalają na kwotę 36 500,00 zł netto(słownie: trzydzieści sześć tysięcy pięćset 00/100).

3. W przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia ustalonego w ust. 2 przed terminem zakończenia umowy określonym w § 2 umowa ulega rozwiązaniu

4. Należność z tytułu świadczonych przez Wykonawcę usług będzie rozliczana każdorazowo na podstawie faktury wystawionych przez Wykonawcę

5. Fakturę należy wystawić na Powiat Sanocki ul. Rynek 1 , 38-500 Sanok NIP 687-17- 86-679, odbiorcą faktury i płatnikiem będzie Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku, ul. Witkiewicza 8, 38-500 Sanok

6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury za wykonany przedmiot umowy przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 30 **dni** od daty jej otrzymania.

5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Podstawą wystawienia faktury jest pozytywny protokół odbioru wykonania usługi .

§ 6

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie spory wynikłe z wykonania umowy będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający :

Wykonawca :

KLAUZULA INFORMACYJNA

Podstawa prawna : Art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119)

„Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję , że :

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest
Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Witkiewicza 8, 38-500 Sanok, 134642445, adres e- mail:
info@pzd.sanok.pl
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Paweł Rogoz adres e-mail: iod@pzd.sanok.pl
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku (szczegółowy wykaz zamieszczony jest na stronie internetowej urzędu-
<http://pzd.sanok.pl/>).
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres *minimum 10 lat, czyli okres wynikający z kategorii archiwalnej (okres przechowywania dokumentacji) ustalony w zał. nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18. 01. 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.*
6. Posiada Pan/i prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,
 - ich sprostowania na podstawie art.16 RODO,
 - usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art.18 RODO,
 - przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art.21 RODO,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania na podstawie art. 7 ust3 (*jeżeli przetwarzania odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem .
- 7.Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
8. Podanie danych osobowych jest *obowiązkiem ustawowym*. Jest Pan/i zobowiązany/a do podania danych osobowych, których zakres wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.”

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną

.....