

Sanok, dnia 06.03.2025r.

ZP.261.1.4.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości niższej niż 130000,00 zł

bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), na podst. art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy.

1. Nazwa zadania:

Sukcesywny zakup znaków drogowych wielkości średniej odblaskowych II generacji, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz słupków do znaków drogowych wraz z dostawą z przeznaczeniem na drogi powiatowe na terenie Powiatu Sanockiego zgodnie z zbiorczym zestawieniem znaków, urządzeń BRD, słupków stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania

2. Dane Zamawiającego:

Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku

Adres: ul. Witkiewicza 8, 38-500 Sanok

TEL:134642445,FAX:134642445

email: info@pzd.sanok.pl

Osoba do kontaktów: Natalia Kuczma tel. 134642445,

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Sukcesywny zakup i dostawa znaków drogowych wielkości średniej odblaskowych II generacji, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz słupków do znaków drogowych w roku 2025 określonych szczegółowo w każdorazowo przekazanym Wykonawcy zleceniu zgodnie z zbiorczym zestawieniem znaków, urządzeń BRD, słupków stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania

4. Opis wymagań

Zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia zał. nr 1

4. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę zgodną z opisem zamówienia

5. Wykaz dokumentów:

Wykaz zrealizowanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat , dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane wraz z dowodami określającymi, czy dostawy zostały wykonane należycie. Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania

6. Kryteria oceny ofert:

Najniższa cena

7. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą:

- termin realizacji zamówienia : 31.12.2025 rok
- okres związania ofertą – 30 dni od dnia otwarcia ofert

8. Termin i miejsce złożenia oferty:

ofertę cenową należy złożyć na załączonym formularzuw zamkniętej kopercie do siedziby Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8 w terminie do 12.03.2025r., do godz. 12.00 do siedziby Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8 opisanej w następujący sposób :

„Sukcesywny zakup znaków drogowych wielkości średniej odblaskowych II generacji, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz słupków do znaków drogowych „

9. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za wykonanie zamówienia w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury . z załączonym i podpisanym przez Zamawiającego protokołem zdawczo – odbiorczym

10. Sposób komunikacji:

Za pośrednictwem poczty elektronicznej

Załączniki:

1. Formularz ofertowy wykonawcy
2.
3.

Zatwierdził :

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku
Wojciech Naparła

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Sanoku
mgr inż. Wojciech Naparła

Szczegółowy opis zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup i dostawa znaków drogowych wielkości średniej odblaskowych II generacji, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz słupków do znaków drogowych w roku 2025, określonych szczegółowo w każdorazowo przekazanym Wykonawcy zleceniu zgodnie z zbiorczym zestawieniem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

W zleceniu zostanie określone miejsce dostawy, ilość i rodzaj asortymentu, Zlecenie zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną, faksem.

Miejscem dostawy asortymentu będzie:

Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku
ul. Witkiewicza 8
38-500 Sanok

Realizacja zleceń Zamawiającego przez Wykonawcę przebiegać będzie sukcesywnie na podstawie zlecenia przekazanego drogą elektroniczną, faksem w którym zostanie określone miejsce dostawy, ilość i rodzaj asortymentu w terminie **7 dni roboczych** (przez które rozumie się dni urzędowania PZD) od daty złożenia (przesłania) zlecenia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zamówienia do 30% zamówienia podstawowego w okresie trwania umowy. W przypadku zwiększenia zamówienia będzie obowiązywać cena jednostkowa wyliczona na podstawie zbiorczego zestawienia zał. nr 3

4. Wytyczne techniczne:

Kształty i rozmiary znaków pionowych, tablic drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego winny być zgodne z załącznikiem 1 i 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunkach ich umieszczenia na drogach (Dz. U. z 2019 poz. 2311).

5. Dodatkowe informacje:

Znaki drogowe, tablice drogowe oraz urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego winny być wyposażone w komplet elementów pozwalających prawidłowo zamocować znak do konstrukcji wsporczej tj. obejmę, uchwyt, śruba, nakrętka, podkładka, słupki do znaków drogowych wraz z kotwicą i zaślepką. Każdy znak musi posiadać tabliczkę znamionową, która winna zawierać:

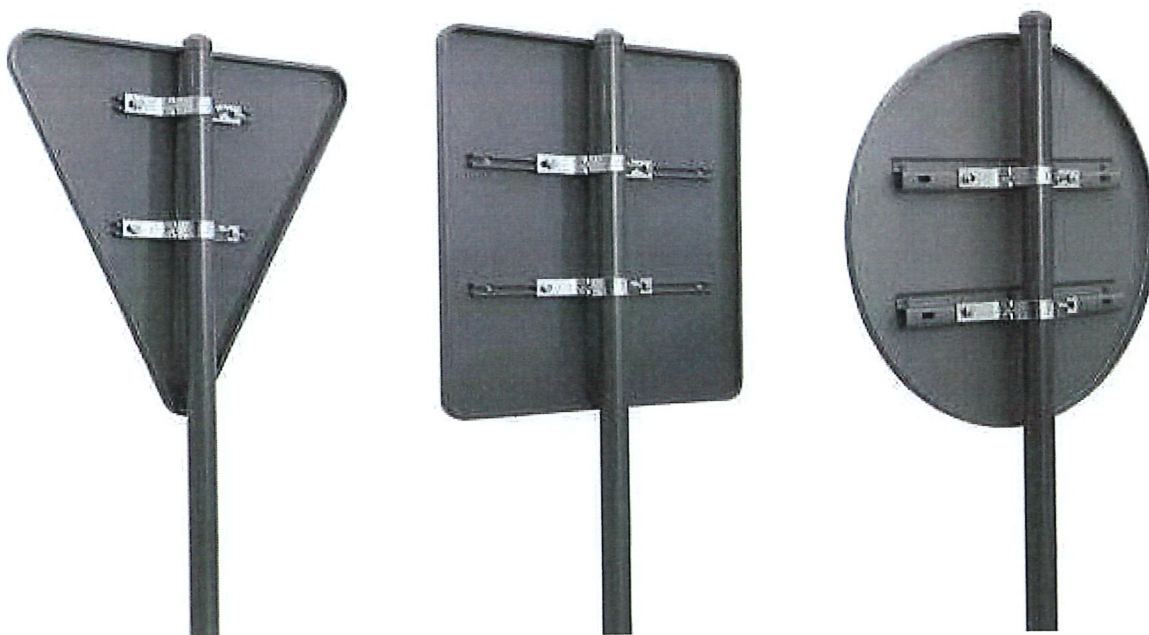
- nazwę, znak handlowy i inne oznaczenia identyfikujące producenta lub dostawcę, jeśli nie jest producentem,
- datę produkcji,
- klasy istotnych właściwości wyrobu np. WL2, TDB4,
- numer aprobaty technicznej IBDiM lub numer normy – EN 12899-1,
- dane identyfikujące jednostkę certyfikującą,
- znak budowlany „B” lub oznaczenie europejskie „CE”.

Napisy na tabliczce muszą być wykonane w sposób trwały i wyraźny oraz czytelny w normalnych warunkach przez cały okres użytkowania. Obok tabliczki znamionowej należy umieścić naklejkę folii odblaskowej typu 1 oznaczającą zarząd drogi i datę montażu znaku (trwale zaznaczoną poprzez wycięcie lub przedziurkowanie) wg poniższego wzoru:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W SANOKU												2025
												2026
												2027
												2028
												2029
												2030

Znaki profilowane z podwójnie zaginаныmi krawędziami na całym obwodzie, wykonane z blachy ocynkowanej wraz z kompletem uchwytyń oraz śrub mocujących (do każdego znaku i bariery). Lico znaku powinno posiadać mocowanie do słupka stalowego umieszczone na wewnętrznej części, a nie na obrzeżach.

Certyfikaty/Deklaracje Zgodności do każdego produktu.



Uwagi:

W interesie Wykonawcy pozostaje zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający informuje, że oznakowanie będzie zamawiane sukcesywnie w razie wystąpienia uzasadnionych okoliczności związanych z koniecznością wymiany znaku drogowego, lub urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego. Zamawiający w ramach udzielonego zamówienia zastrzega sobie możliwość składania zamówień na znaki drogowe i urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego w dowolnym czasie i terminie oraz na dowolną ilość w okresie obowiązywania umowy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane Wykonawcy:

Nazwa/imię,nazwisko*

Siedziba/adreszamieszkania*

Nr telefonu,/faksu, e-mail.....

NIP

Dane Zamawiającego:

Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8 , 38-500 Sanok TEL: 134642445,

FAX: 134642445 email: info@pzd.sanok.pl

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) niniejszej ustawy, pn.:**Sukcesywny zakup znaków drogowych wielkości średniej odbłaskowych II generacji, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz słupków do znaków drogowych wraz z dostawą z przeznaczeniem na drogi powiatowe na terenie Powiatu Sanockiego**

Znak sprawy : ZP.261.1.4.2025

niniejszym składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę brutto zgodnie z zbiorczym zestawieniem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania – zał. nr 3 zł (słownie.....) obowiązujący podatek VAT % zł cena netto zł

Oświadczam, że:

1. Cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Wykonawca w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Jestem związany z ofertą przez okres 30 dni od daty terminu składania ofert.
4. Akceptuję termin realizacji zamówienia.
5. Podana w ofercie cena nie ulegnie zmianie.
6. zapoznałam/em się z ogłoszeniem naboru ofert.
7. uzyskałam/em wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.
8.

Data:

.....

(podpis i pieczęćka uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy)

Zestawienie zbiorcze znaków, urządzeń BRD, słupków do zamówienia - PZD

Lp.	Znak	Ilość szt.	Uwagi	Cena jednostkowa netto za znak II generacji, wielkości średniej	Cena jednostkowa brutto za znak II generacji, wielkości średniej	Cena jednostkowa brutto * ilość
1.	A-7	2				
2.	A-30	2				
3.	B-25	2				
4.	B-36	5				
5.	B-41	1				
6.	D-1	6				
7.	D-6	7				
8.	D-18	1				
9.	D-15	8				
10.	D-46	16				
11.	D-47	16				
12.	D-5	4				
13.	T-6b	1				
14.	T-25a	1				
15.	T	10	czyste tabliczki			
16.	U-3a	10				
17.	U-1a	200				
18.	U-3c	4				
19.	U-3b	2				
20.	U-23	25	60 cm			
21.	E-17a	1	Poraż			
22.	E-18a	1	Poraż			
23.	Słupki	100	do znaków 4,5m 60,3x2,o OCH/ZK			
24.	U-18	15	lustro drogowe AKR 80			
25.	bariera	5	barierka szczelkowa moduł 2000 żółta			
		445				

WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW

L.p.	Podmiot na rzecz którego wykonano dostawę (nazwa i adres)	Przedmiot dostawy	Data wykonania dostawy (zgodnie z zawartą umową)
1			
2			
3			

* *Do niniejszego wykazu załączam dowody określające, że ww. dostawa/y zostały wykonane należycie*

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

UMOWA Nr

Zawarta w dniur. w Sanoku, pomiędzy:

Powiatem Sanockim ul. Rynek 1, 38-500 Sanok NIP 687-17-86-679 - Powiatowym Zarządem Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, który reprezentuje: Wojciech Naparła-Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku, na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Sanockiego z dnia 15 marca 2016 r Uchwała Nr 68/2016 przy kontrasygnacie Pani Janiny Groń– Głównego Księgowego Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku

a.....

reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą o następującej treści:

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), na podst. art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „sukcesywny zakup znaków drogowych wielkości średniej odbłaskowych II generacji, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz słupków do znaków drogowych wraz z dostawą z przeznaczeniem na drogi powiatowe na terenie Powiatu Sanockiego zgodnie z zbiorczym zestawieniem znaków, urządzeń BRD, słupków stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego ZP.261.1.4.2025
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym ZP.261.1.4.2025 oraz złożoną przez siebie, ofertą które jako załącznik stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Terminy dostaw: sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, po uprzednim zleceniu przekazanym drogą elektroniczną, faksem w którym zostanie określone miejsce dostawy, ilość i rodzaj asortymentu.

3. Termin zakończenia realizacji zamówienia ustala się do dnia 31.12.2025 rok

4. Wykonawca ustanawia odpowiedzialnego za realizację zamówienia
imię, nazwisko, tel.
5. Zamawiający ustanawia odpowiedzialnego ze swej strony za realizację zamówienia, upoważniony
pracownik PZD –Andrzej Klimkowski 604-616-013

§ 3

Realizacja zleceń Zamawiającego przez Wykonawcę przebiegać będzie sukcesywnie na podstawie zlecenia przekazanego drogą elektroniczną, faksem w którym zostanie określone miejsce dostawy, ilość i rodzaj asortymentu w terminie **7 dni roboczych** (przez które rozumie się dni urzędowania PZD) od daty złożenia (przesłania) zlecenia.

§ 4

1. Miejscem dostawy zamówionego asortymentu będzie: Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8
2. Dokumentem stwierdzającym dostarczenie przedmiotu umowy będzie potwierdzenie odbioru dostawy podpisane przez Zamawiającego (protokół odbioru dostawy).

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie wykonywanych dostaw.
2. Kształty i rozmiary znaków pionowych, tablic drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego winny być zgodne z załącznikiem 1 i 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunkach ich umieszczenia na drogach (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 2311 z późn. zm.)
3. Wszystkie materiały, półwyroby i wyroby użyte do produkcji znaków, tablic, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami.
4. Znaki drogowe, tablice drogowe oraz urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego winny być wyposażone w komplet elementów pozwalających prawidłowo zamocować znak do konstrukcji wsporczej. Każdy znak musi posiadać tabliczkę znamionową, która winna zawierać:
- nazwę, znak handlowy i inne oznaczenia identyfikujące producenta lub dostawcę, jeśli nie jest producentem,
 - datę produkcji,
 - klasy istotnych właściwości wyrobu np. WL2, TDB4,
 - numer aprobaty technicznej IBDiM lub numer normy – EN 12899-1,
 - dane identyfikujące jednostkę certyfikującą,

- znak budowlany „B” lub oznaczenie europejskie „CE”.
- 5. Napisy na tabliczce muszą być wykonane w sposób trwały i wyraźny oraz czytelny w normalnych warunkach przez cały okres użytkowania. Obok tabliczki znamionowej należy umieścić naklejkę z folii odblaskowej typu 1 oznaczającą zarząd drogi i datę montażu znaku (trwale zaznaczoną poprzez wycięcie lub przedziurkowanie) wg wzoru w opisie zamówienia .
- 6. Słupki do znaków drogowych z kotwicą i zaślepką

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że sprzedawany asortyment jest jego własnością, nie ma wad prawnych, nie mają do niego prawa osoby trzecie, nie jest przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia oraz jest wolny od wszelkich wad fizycznych.
2. Wykrycie wad lub usterek w trakcie odbioru przedmiotu zamówienia stanowi podstawę do odmowy jej odbioru.
3. Wykrycie wad lub usterek po odbiorze przedmiotu zamówienia nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z umowy oraz możliwości dochodzenia od Wykonawcy roszczeń na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia oraz pokrycia kosztów transportu z tym związanych.
5. Ryzyko utraty i uszkodzenia przedmiotu dostawy obciąża Wykonawcę do chwili odbioru zamówionego asortymentu przez Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia zakupu i gwarantuje, że sprzedany asortyment nie posiada usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych.
2. Bieg terminów gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad ujawnionych po odbiorze w okresie gwarancji i rękojmi, na pierwsze pisemne żądanie przekazane od Zamawiającego, przy czym termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad nie może być krótszy niż 7 dni.
4. W przypadku nie usunięcia wad przedmiotu dostawy w wyznaczonym terminie lub wadliwego wykonania usuwania wad, Zamawiający może Wykonawcę obciążyć karami umownymi, zgodnie z postanowieniami § 12 ust.1 pkt. c umowy.

§ 8

1. Wartość za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości :

netto:..... zł

(słownie:)

brutto:..... zł

(słownie:)

§ 9

1. Rozliczenie wynagrodzenia za zrealizowaną dostawę będzie następować wg cen jednostkowych ujętych w zbiorczym zestawieniu znaków, urządzeń BRD, słupków sporządzonym przez Wykonawcę , stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Za dostarczony asortyment Wykonawcy będzie przysługiwać od Zamawiającego zapłata ceny, stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej i ilości faktycznie dostarczonego asortymentu.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru podpisany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z postanowieniami niniejszej umowy oraz zawierającej nieprawidłowe kwoty do obciążenia rachunku Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej a termin do zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna bieg od daty doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości kwoty przewidzianej na realizację zadania bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy .
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zamówienia do 30% zamówienia podstawowego w okresie trwania umowy. W przypadku zwiększenia zamówienia będzie obowiązywać cena jednostkowa wyliczona na podstawie zbiorczego zestawienia znaków, urządzeń BRD, słupków.

§ 10

1. Każdorazowo za zrealizowaną dostawę Wykonawca jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu fakturę, nie później niż w 7 dniu, licząc od dnia sprzedaży zamówionego asortymentu objętego zawartą umową.
2. Wpłata wynagrodzenia będzie dokonana na podstawie faktury wystawionej na **Powiat Sanocki ul. Rynek 1 , 38-500 Sanok NIP 687-17-86-679** , odbiorcą faktury i płatnikiem będzie Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku ,ul. Witkiewicza 8 , 38-500 Sanok
3. Płatność za dostarczony asortyment dokonywana będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym do faktury oryginałem protokołu odbioru podpisanym przez Zamawiającego.

4. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę za wypowiedzeniem bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę czynności wynikających z zawartej umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy bez prawa dochodzenia kar umownych.
4. W przypadku odstąpienia od umowy bądź rozwiązania umowy za wypowiedzeniem Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane dostawy.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
 - b) 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy.
 - c) 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 za każdy dzień zwłoki przy wymianie reklamowanego asortymentu, ponad czas wyznaczony przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, który naruszył postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
4. Po upływie ww. terminu, Zamawiający w razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie kary umownej, może potrącić należną mu karę umowną z dowolną wierzytelnością Wykonawcy np. z dowolnej faktury Wykonawcy.
5. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, w tym za niedotrzymanie terminów, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy oraz naprawienia szkody.
6. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

7. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem przyczynowo-skutkowym z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umownego przez stronę drugą

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienie treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności .

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Ewentualne spory pomiędzy stronami, mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, rozpatrywane będą przez Sąd, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Podstawa prawna : Art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119), „Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest

Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Witkiewicza 8, 38-500 Sanok, 134642445, adres e- mail: info@pzd.sanok.pl

2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Paweł Rogoz adres e-mail: iod@pzd.sanok.pl

3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku (szczegółowy wykaz zamieszczony jest na stronie internetowej urzędu-<http://pzd.sanok.pl/>).

4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres minimum 10 lat, czyli okres wynikający z kategorii archiwalnej (okres przechowywania dokumentacji) ustalony w zał. nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18. 01. 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Posiada Pan/i prawo do:

- dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,
- ich sprostowania na podstawie art.16 RODO,
- usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art.18 RODO,
- przenoszenia danych na podstawie ar. 20 RODO,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art.21 RODO,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania na podstawie art. 7 ust3 (*jeżeli przetwarzania odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem .

7.Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Jest Pan/i zobowiązany/a do podania danych osobowych, których zakres wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.”

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną

.....