

ZP.261.1.5.2025

Sanok, dnia 12.03.2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości niższej niż 130000,00 zł bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), na podst. art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy.

Nazwa zadania:

Dostawa masy mineralno - asfaltowej remontowej dla ruchu średniego KR-2 do wbudowania na gorąco (warstwa ścieralna) na drogach powiatowych będących w zarządzie PZD Sanok w ilości 270 ton.

1. Dane Zamawiającego:

Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku

Adres: ul. Witkiewicza 8, 38-500 Sanok

TEL:134642445,FAX:134642445

email: info@pzd.sanok.pl

Osoba do kontaktów: Natalia Kuczma tel. 134642445,

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa masy mineralno- asfaltowej remontowej dla ruchu średniego KR-2 do wbudowania na gorąco (warstwa ścieralna) na drogach powiatowych będących w zarządzie PZD Sanok w ilości 270 ton.

2. Opis wymagań

2.1. Masa mineralno – asfaltowa na gorąco powinna spełniać następujące wymagania :

- Masa mineralno – asfaltowa o uziarnieniu 0÷12, przy czym nie mniej niż 45% kruszywa powyżej 2 mm z przeznaczeniem do wykonywania napraw nawierzchni bitumicznych (remontów cząstkowych) dla dróg KR-2.
- Masa winna spełniać wymogi normy PN-EN 13108-1:2008.
- Dostawca powinien opracować i przedstawić receptę na w/w masę do akceptacji Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
- Dostawca będzie przedstawiał deklaracje zgodności na każde żądanie Zamawiającego

2.2. Wytwórnia masy nie może być oddalona od siedziby Zamawiającego w odległości przekraczającej 20 km.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Prowadzić działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia

4. Wykaz dokumentów:

Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

5. Kryteria oceny ofert:

Najniższa cena

6. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą:

Wymagany termin wykonania zamówienia - sukcesywnie w ilościach dziennych **od 5 do 10 ton 20.11.2025r.** Ustalenia dostaw poprzedzone będzie telefonicznym zamówieniem w dniu poprzedzającym.

Okres związania ofertą – 30 dni od dnia otwarcia ofert

7. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę cenową należy złożyć w zamkniętej kopercie na załączonym druku w terminie do **17.03.2025 r do godz. 12.00** do siedziby Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8.

Kopertę należy opisać: „Oferta na dostawę masy mineralno- asfaltowej”

8. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za wykonanie zamówienia w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury , z załączonym i podpisany przez Zamawiającego protokołem zdawczo – odbiorczym.

9. Sposób komunikacji:

Za pośrednictwem poczty elektronicznej

Załączniki:

1. Formularz ofertowy wykonawcy
2.
3.

Zatwierdził :

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku

Wojciech Naparła

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane Wykonawcy:

Nazwa/imię,nazwisko*

Siedziba/adreszamieszkania*

Nr telefonu,/faksu, e-mail

NIP

Dane Zamawiającego:

Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8 , 38-500 Sanok TEL: 134642445, FAX: 134642445 email: info@pzd.sanok.pl

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) niniejszej ustawy, pn.: **Dostawa masy mineralno - asfaltowej remontowej dla ruchu średniego KR-2 do wbudowania na gorąco (warstwa ścierna) na drogach powiatowych będących w zarządzie PZD Sanok w ilości 270 ton.**

Zakres robót zgodnie z kosztorysem ofertowym znak sprawy ZP.261.1.5.2025

niniejszym składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę brutto zł
(słownie:)
obowiązujący podatek VAT % zł
cena nettozł
(słownie:)

Oświadczam, że:

1. Cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Wykonawca w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Jestem związany z ofertą przez okres 30 dni od daty terminu składania ofert.
4. Akceptuję termin realizacji zamówienia.
5. Podana w ofercie cena nie ulegnie zmianie.
6. zapoznałam/em się z ogłoszeniem naboru ofert.
7. uzyskałam/em wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.

Data:

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy)

Umowa nr/2025

Zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Sanockim ul. Rynek 1 , 38-500 Sanok
NIP 687-17-86-679 - Powiatowym Zarządem Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8 , zwanym
w dalszej części umowy „Zamawiającym”, który reprezentuje:

Wojciech Naparła - Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku, na podstawie
pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Sanockiego z dnia 15 marca 2016r Uchwała Nr 68/2016
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym „

a

.....

reprezentowanym przez :

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego bez stosowania przepisów
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.
1320 ze zm.) na podst. art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy o następującej treści :

§ 1

„Zamawiający” zleca a „Wykonawca” przyjmuje dostawę masy mineralno - asfaltowej
remontowej dla ruchu średniego KR-2 do wbudowania na gorąco (warstwa ścieralna) na
drogach powiatowych będących w zarządzie PZD Sanok w ilości 270 ton

§ 2

Cenę za 1 t masy netto zł :

słownie zł :

Cena za 1 t masy brutto zł:

Słownie zł:

Cena za całość dostawy netto zł:

Słownie zł;

Cenę za całość dostawy brutto zł:

słownie zł:

§ 3

1. Wypłata wynagrodzenia będzie dokonana na podstawie faktury wystawionej na Powiat
Sanocki ul. Rynek 1 , 38-500 Sanok NIP 687-17-86-679, odbiorcą faktury i płatnikiem
będzie Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku, ul. Witkiewicza 8, 38-500 Sanok

2. Wpłata za przedmiot umowy płatna będzie w częściach odpowiadających faktycznie odebranych przez Zamawiającego częściom przedmiotu zamówienia, za które Wykonawca będzie dokonywał rozliczenia na podstawie dokumentów (W-Z), lub miesięcznego zestawienia ilości wydanej masy. Na podstawie dokumentów (W-Z), lub miesięcznego zestawienia Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury zbiorczej raz w miesiącu – w ostatnim dniu roboczym kończącym kalendarzowy miesiąc.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia i przesłania mu faktury bez jego podpisu odbioru
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji niewykorzystanej części przedmiotu umowy w razie upływu terminu umowy bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.
5. Umowa wygaśnie również z chwilą zrealizowania w całości przedmiotu umowy.
6. Strony zastrzegają możliwość zwiększenia ilości dostawy przedmiotu umowy lub wydłużenia okresu jego dostawy na warunkach określonych w niniejszej umowie, na podstawie dodatkowego uzgodnienia w tej sprawie pomiędzy stronami, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się regulować faktury przelewem nie później niż 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu na rachunek wskazany w fakturze.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 4 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
 - b) 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 4 umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, który naruszył postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
4. Po upływie ww. terminu, Zamawiający w razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie kary umownej, może potrącić należną mu karę umowną z dowolną wierzytelnością Wykonawcy np. z dowolnej faktury Wykonawcy.
5. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, w tym za niedotrzymanie terminów, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy oraz naprawienia szkody.
6. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

7. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem przyczynowo skutkowym z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umownego przez stronę drugą.

§ 6

1. Realizacja umowy sprzedaży będzie się odbywać w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 20.11.2025r.

2. Osobami upoważnionymi do kontaktów Stron są :

1) ze strony Zamawiającego – Andrzej Klimkowski tel. 604-616-013

2) ze strony Wykonawcy -

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w 4 egz. po 2 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA

Podstawa prawna : Art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119), „Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest

Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Witkiewicza 8, 38-500 Sanok, 134642445, adres e- mail: info@pzd.sanok.pl

2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Paweł Rogoz adres e-mail: iod@pzd.sanok.pl

3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku (szczegółowy wykaz zamieszczony jest na stronie internetowej urzędu-<http://pzd.sanok.pl/>).

4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres minimum 10 lat, czyli okres wynikający z kategorii archiwalnej (okres przechowywania dokumentacji) ustalony w zał. nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18. 01. 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Posiada Pan/i prawo do:

- dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,
- ich sprostowania na podstawie art.16 RODO,
- usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art.18 RODO,
- przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art.21 RODO,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania na podstawie art. 7 ust3 (*jeżeli przetwarzania odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem .

7.Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Jest Pan/i zobowiązany/a do podania danych osobowych, których zakres wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.”

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną

.....