

.....
Wnioskodawca
(imię i nazwisko lub nazwa firmy, NIP/REGON)

.....
miejscowość, data

.....
Adres zamieszkania lub siedziba

.....
Telefon kontaktowy

Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku
38-500 Sanok
ul. Witkiewicza 8

W N I O S E K
o wydanie decyzji zezwalającej na lokalizację zjazdu/opinii w sprawie zjazdu*

rodzaj zjazdu: zwykły / techniczny / awaryjny *

związany / niezwiązany z budownictwem mieszkaniowym

w pasie drogowym drogi powiatowej nr

nazwa odcinka/miejscowość, ulica.....

kilometraż: od km do km

numery ewidencyjne działek:

– pasa drogowego:

– wnioskowanej działki:

– przeznaczenie działki (sposób zagospodarowania):

Po wykonaniu zjazdu / przebudowie zjazdu* sposób wykorzystania nieruchomości: nie ulegnie

zmianie / ulegnie zmianie polegającej na*

*) niepotrzebne skreślić

.....
(czytelnie imię i nazwisko wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Plan orientacyjny z zaznaczoną lokalizacją działki;
 2. Plan sytuacyjny na aktualnej mapie zasadniczej z proponowaną lokalizacją zjazdu oraz jego parametry
 3. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością, na żądanie zarządcy drogi kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, poświadczona za zgodność z oryginałem.
 4. W przypadku wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na lokalizację zjazdu niezwiązanego z budownictwem mieszkaniowym - potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia w kwocie 82,00 zł, stosownie do art. 6 ust. 1 pkt. 3 ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2023 r., poz. 2111 z późn.zm.), opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty (tj. z chwilą złożenia dokumentu), w kasie organu podatkowego lub bezgotówkowo na rachunek tego organu, właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu.
 5. W przypadku działania przez pełnomocnika:
 - a) pełnomocnictwo do działania w imieniu właściciela nieruchomości,
 - b) potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w kwocie 17,00 zł stosownie do art. 6 ust. 1 pkt. 4 cyt. ustawy o opłacie skarbowej, opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty (tj. z chwilą złożenia dokumentu), w kasie organu podatkowego lub bezgotówkowo na rachunek tego organu, właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu.
- Zgodnie z art. 7 pkt. 3 ww. ustawy o opłacie skarbowej jednostki samorządu terytorialnego (gmina, powiat itp.) są zwolnione z opłaty skarbowej.

Składając niniejszy wniosek wnioskodawca oświadcza, że:

1. Jest świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym wniosku nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość danych w nim zamieszczonych;

POUCZENIE:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej - RODO, informuję, co następuje:

1. Dane osobowe strony postępowania są przetwarzane w celu prowadzenia postępowania w sprawie lokalizacji reklamy w pasie drogowym;
2. Podstawą przetwarzania danych osobowych strony postępowania jest art. 39 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 320 z późn.zm.), art. 104 ustawy z 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r., poz. 572 z późn.zm);
3. Podanie danych osobowych przez stronę jest obowiązkiem określonym ustawowo, którego spełnienie umożliwia udział w postępowaniu;
4. Dane osobowe strony nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym w formie profilowania;
5. Dane osobowe strony nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Odbiorcą danych osobowych strony są organy administracji publicznej i sądy administracyjne w zakresie przewidzianym przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. -Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r.- Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
7. Dane osobowe strony będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
8. Strona postępowania może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych oraz może żądać ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
9. W przypadku przetwarzania danych osobowych strony z naruszeniem przepisów RODO, stronie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Administratorem danych osobowych strony jest Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8, 38-500 Sanok, reprezentowany przez Dyrektora;
11. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Paweł Rogoz e-mail: iod@pzd.sanok.pl

.....
(czytelnie imię i nazwisko wnioskodawcy)