

.....
Wnioskodawca
(imię i nazwisko lub nazwa firmy, NIP/REGON)

.....
miejscowość, data

.....
Adres zamieszkania lub siedziba

Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku
38-500 Sanok
ul. Witkiewicza 8

.....
Telefon kontaktowy

W N I O S E K

o wydanie decyzji na zajęcie pasa drogowego w celu wykonania zjazdu
Wnoszę o wydanie decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego w celu budowy / przebudowy zjazdu*

1.
w pasie drogowym drogi powiatowej nr.....
gmina, miejscowość.....ulica.....
kilometraż:..... strona
numery ewidencyjne działek:
pasa drogowego
wnioskowanej działki:.....
numer i data decyzji lokalizacyjnej:
numer ewidencyjny projektu organizacji ruchu:
Inwestorem ww. zamierzenia budowlanego jest (wpisać dane, pod którymi Inwestor figuruje w rejestrach publicznych): nazwa i siedzib
KRS:REGON.....
2. Roboty polegać będą na :.....
.....
3. Planowany okres zajęcia pasa drogowego od dniado dnia.....
zgodnie z załączonym harmonogramem robót – załączonym do niniejszego wniosku
4. Wymiary i powierzchnia zajmowanego pasa drogowego oraz rodzaj zajmowanych elementów:

jezdnia –
rodzaj nawierzchni bitumiczna

pobocze –
rodzaj nawierzchni - tłuczeń

chodnik -
rodzaj nawierzchni

inne elementy drogi -

.....
(czytelnie imię i nazwisko wnioskodawcy)

WAŻNE! WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ CO NAJMNIEJ 30 DNI PRZED ZAMIERZONYM TERMINEM ROZPOCZĘCIA PROWADZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH W PASIE DROGOWYM

Załączniki do wniosku:

1. Plan orientacyjny w skali 1:10000 lub 1:25000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego (nie dotyczy wniosków, do których wymagany jest projekt organizacji ruchu);
2. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego na czas prowadzenia robót (długość, szerokość, powierzchnia);
3. Harmonogram robót (w przypadku etapowego prowadzenia robót);
4. Zatwierdzony projekt tymczasowej organizacji ruchu (jeżeli zajęcie wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych) albo informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu;
4. W przypadku działania przez pełnomocnika:
 - a) pełnomocnictwo do działania w imieniu właściciela nieruchomości,
 - b) potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w kwocie 17,00 zł stosownie do art. 6 ust. 1 pkt. 4 cyt. ustawy o opłacie skarbowej, opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty (tj. z chwilą złożenia dokumentu), w kasie organu podatkowego lub bezgotówkowo na rachunek tego organu, właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu..

Zgodnie z art. 7 pkt. 3 ww. ustawy o opłacie skarbowej jednostki samorządu terytorialnego (gmina, powiat itp.) są zwolnione z opłaty skarbowej.

Składając niniejszy wniosek wnioskodawca oświadcza, że:

1. Jest świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym wniosku nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość danych w nim zamieszczonych;

POUCZENIE:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej - RODO, informuję, co następuje:

1. Dane osobowe strony postępowania są przetwarzane w celu prowadzenia postępowania w sprawie lokalizacji reklamy w pasie drogowym;
2. Podstawą przetwarzania danych osobowych strony postępowania jest art. 39 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 320 z późn.zm.), art. 104 ustawy z 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r., poz. 572 z późn.zm);
3. Podanie danych osobowych przez stronę jest obowiązkiem określonym ustawowo, którego spełnienie umożliwia udział w postępowaniu;
4. Dane osobowe strony nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym w formie profilowania;
5. Dane osobowe strony nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Odbiorcą danych osobowych strony są organy administracji publicznej i sądy administracyjne w zakresie przewidzianym przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. -Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r.- Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
7. Dane osobowe strony będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
8. Strona postępowania może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych oraz może żądać ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
9. W przypadku przetwarzania danych osobowych strony z naruszeniem przepisów RODO, stronie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Administratorem danych osobowych strony jest Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8, 38-500 Sanok, reprezentowany przez Dyrektora;
11. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Paweł Rogoz e-mail: iod@pzd.sanok.pl

.....
(czytelnie imię i nazwisko wnioskodawcy)