

UMOWA Nr/2025

zawarta w dniu 2025 r. w Sanoku, pomiędzy:
Powiatem Sanockim ul. Rynek 1 , 38-500 Sanok NIP 687-17-86-679 - Powiatowym Zarządem Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8 , zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, który reprezentuje:

Wojciech Naparła-Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku , na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Sanockiego z dnia 15 marca 2016r Uchwała Nr 68/2016 zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym „

a

.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania na opracowanie programu funkcjonalno - użytkowego wraz z szacunkiem kosztów zadania dla zadania inwestycyjnego pn.: **„Przebudowa i rozbudowa drogi powiatowej Nr 2217R Jurowce - Trecza od km 0+001 do km 4+671 w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu pieszych w miejscowościach Srogów Górny, Srogów Dolny i Trecza poprzez budowę chodnika oraz rozbiórkę i budowę dwóch obiektów mostowych”**
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać aktualizację programu funkcjonalno-użytkowego, stanowiący przedmiot zamówienia (zwany dalej PFU lub dokumentacja) wraz z szacunkiem kosztów zadania w 5 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest opracować PFU wraz z szacunkiem kosztów zadania zgodnie z:
 - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane /Dz. U. 2025 poz.418 t.j.),
 - Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne /Dz. U. 2024 poz. 1087 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2025 poz. 647 t.j.),
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego /Dz. U. z 2021 poz.2454 z późn. zm./,
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym /Dz.U. 2021 poz. 2458/,
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych /Dz. U. 2022 poz. 1518/,

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 15.07.2025r.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca jest zobowiązany :
 - 1) opracować dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) opracować dokumentację zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami,
 - 3) w dokumentacji nie używać żadnych nazw własnych materiałów, urządzeń i wytwórców, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” wraz z uzasadnieniem,
 - 4) opracować dokumentację zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, wskazując, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym wraz z podaniem parametrów określających równoważność albo, że odstąpiono od opisywania przedmiotu zamówienia i dokonano dokładnego opisu poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych.
2. Wykonawca złoży pisemne oświadczenia, że dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, a w szczególności z warunkami określonymi w ust 1.
3. Wykonawca powinien na bieżąco dokonywać uzgodnień dotyczących dokumentacji z Zamawiającym, który zobowiązuje się do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek: uzyskania w imieniu zamawiającego wszelkich niezbędnych warunków technicznych, opinii, opracowań technicznych, uzgodnień i decyzji (w celu realizacji przedmiotu zamówienia), przeprowadzenia badań geologicznych i innych badań, ekspertyz, sprawdzeń etc. niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz zapewnienia nadzoru autorskiego.
5. Wykonawca zorganizuje proces wykonywania przedmiotu umowy w taki sposób, aby ustalony termin jej realizacji został dotrzymany.
6. Wykonawca, niezwłocznie poinformuje na piśmie Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy, a także na wniosek Zamawiającego winien informować o postępie prac projektowych.
7. Wykonawca, w ramach niniejszego wynagrodzenia, obowiązany jest udzielać odpowiedzi na pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem umowy w terminie 3 dni od dnia przekazania treści pytań przez Zamawiającego, pod rygorem naliczania kar umownych, zgodnie z § 7.
8. Wykonawca, w ramach niniejszego wynagrodzenia, obowiązany jest zaktualizować kosztorys inwestorski w okresie 3 lat od dnia pozytywnego odbioru przedmiotu umowy na wezwanie Zamawiającego.

9. Zamawiający jest obowiązany odebrać przedmiot umowy lub jego element o ile jest zgodny z umową i spełnia wymogi obowiązujących przepisów prawa.
10. Wykonawca zobowiązany jest do poprawy wykonanej dokumentacji, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez Zamawiającego oraz wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania oraz w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowej.
11. Wykonawca wykona dokumentację z najwyższą starannością, profesjonalnie, bez wad, zgodnie z postanowieniami umowy i obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Miejscem przekazania przedmiotu umowy będzie siedziba – Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8, 38-500 Sanok
2. Zamawiający przyjmie za potwierdzeniem przedmiot umowy w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej do sprawdzenia, oraz w terminie do 1 dnia dokona jego sprawdzenia. Jeżeli termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym okaże się niewystarczający, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę ze wskazaniem nowego terminu. Przyjęcie przedmiotu umowy do sprawdzenia nie jest równoznaczne z jego odbiorem i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
3. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę drogą e-mail, który przed terminem wykonania umowy/elementu przedmiotu umowy przedłoży pozostałe egzemplarze przedmiotu umowy/elementu przedmiotu umowy. Zamawiający potwierdzi odbiór przedmiotu umowy/elementu na protokole odbioru, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
4. Jeżeli przekazane opracowania będą niekompletne, nie będą zgodne z założeniami określonymi w niniejszej umowie i zatwierdzona przez zamawiającego koncepcja, Zamawiający w terminie określonym w ust. 2:
 - 1) wskaże na piśmie Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę aby w określonym terminie, nie dłuższym niż 4 dni, usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości,
 - 2) zwróci Wykonawcy wadliwie opracowaną dokumentację projektową.
5. W razie, gdy Zamawiający w terminie określonym w ust. 2 nie zgłosił zastrzeżeń i nie podpisał protokołu odbioru oraz nie poinformował o nowym terminie sprawdzenia, Wykonawca jest uprawniony do sporządzenia jednostronnego protokołu, stwierdzającego wykonanie dokumentacji projektowej.
6. Zwrot wadliwej dokumentacji, określonej w ust. 4 nastąpi w formie przesyłki kurierskiej na koszt odbiorcy chyba, że Wykonawca odbierze ją osobiście. W razie odmowy przyjęcia lub nie podjęcia w terminie awizowanej przesyłki, koszty związane z nadaniem i zwrotem poniesie Wykonawca. Zamawiający obciąży kosztami przesyłki, wystawiając notę obciążeniową z terminem płatności do 3 dni od jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie. Zamawiający może dokonać potrącenia należności, określonych w zdaniach poprzedzających, z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.
7. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy będzie wynosić: zł **brutto (słownie:..... 00/100 zł).**
2. Ilekcć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto za całość przedmiotu umowy, określone w ust. 1.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest protokolarny odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Faktura wystawiona będzie w terminie do 7 dni od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
6. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy.
7. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia, ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu zawarcia umowy.
8. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy wynagrodzenie (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane.
9. Przy wystawianiu faktury zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).

§ 6

PRZENIESIENIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

1. Wykonawca z dnim odbioru przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia umownego całość autorskich praw majątkowych do opracowania dokumentacji projektowej w zakresie:
 - 1) wykorzystania opracowań do realizacji inwestycji,
 - 2) utrwalania dokumentacji projektowej w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R),
- 3) zwielokrotniania dokumentacji projektowej każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową,
- 4) udostępnianie dokumentacji projektowej osobom trzecim, a w szczególności stronom postępowań administracyjnych, podmiotom biorącym udział w procedurach przetargowych,
- 5) wprowadzania opracowania lub jego elementów do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
- 6) publiczne udostępnianie w formie ogólnodostępnych wystaw i ekspozycji,
- 7) wykorzystanie opracowań do publikacji w celach promocji inwestycji,
- 8) wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji.
2. Wykonawca wyraża zgodę, a Zamawiający nabywa prawo do wprowadzania zmian do dokumentacji bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste w przypadku gdy wprowadzenie zmian okaże się konieczne do opracowania dokumentacji wymaganej do realizacji przedsięwzięcia objętego dokumentacją projektową w niepełnym zakresie, bądź tylko w wybranym przez Zamawiającego zakresie, spowodowane oczywistą koniecznością, a Wykonawca nie miałby słusznej podstawy im się sprzeciwić.

§ 7

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu całości przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za niewykonanie obowiązku udzielania w terminie określonym w § 3 ust. 5 odpowiedzi na pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem projektu w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) gdy zostanie stwierdzone, iż zachodzi niezgodność oświadczenia, o których mowa w § 3, ust. 2 ze stanem faktycznym - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust 1,
 - 5) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust 1.
2. W przypadku powstania szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

RĘKOJMIA

Okres rękojmi za wady w dokumentacji wynosi 60 miesięcy od dnia odbioru całości przedmiotu umowy.

§ 9

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY, ADRES DO KORESPONDENCJI

1. Wykonawca wskazuje następujące osoby skierowane do realizacji umowy:
Do koordynowania i nadzorowania realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:i upoważnia się do podpisywania protokołów przekazania dokumentacji oraz odbioru przedmiotu umowy.
2. Do kontroli realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego upoważnia się:
Katarzyna Baran tel. 13 46 42 445

§ 10

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczące zmiany terminu realizacji zamówienia, wynagrodzenia oraz zakresu przedmiotowego zamówienia, w przypadkach określonych w umowie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zakresu przedmiotu umowy jeżeli okaże się, że niektóre elementy przedmiotu umowy będą zbędne z punktu widzenia postępowania

administracyjnego lub procesu inwestycyjnego, bądź wymagane będą dodatkowe opracowania lub czynności czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. W przypadku zmiany zakresu przedmiotu umowy o którym mowa w pkt 3 dopuszcza się możliwość odpowiedniej zmiany terminu wykonania umowy.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności na podstawie aneksów do umowy sporządzonych w formie pisemnej.

§ 11

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego.
2. Integralną częścią umowy jest: zapytanie ofertowe z dnia 28-05-2025r. oraz oferta Wykonawcy.

§ 14

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 egz., po 1 egz. dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Podstawa prawna : Art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119),, Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest

Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Witkiewicza 8, 38-500 Sanok, 134642445, adres e- mail: info@pzd.sanok.pl

2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Paweł Rogoz adres e-mail: iod@pzd.sanok.pl

3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku (szczegółowy wykaz zamieszczony jest na stronie internetowej urzędu-<http://pzd.sanok.pl/>).

4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres minimum 10 lat, czyli okres wynikający z kategorii archiwalnej (okres przechowywania dokumentacji) ustalony w zał. nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18. 01. 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Posiada Pan/i prawo do:

- dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,
 - ich sprostowania na podstawie art.16 RODO,
 - usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art.18 RODO,
 - przenoszenia danych na podstawie ar. 20 RODO,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art.21 RODO,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania na podstawie art. 7 ust3 (*jeżeli przetwarzania odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem
- .

7.Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Jest Pan/i zobowiązany/a do podania danych osobowych, których zakres wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.”

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną

.....