

ZP.261.1.19.2025

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości niższej niż 130000,00 zł**  
bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na podst. art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy.

### **Nazwa zadania:**

**Odcinkowa naprawa uszkodzonych nawierzchni chodników w ciągu drogi powiatowej nr 2229R  
Prusiek- Niebieszczany- Wysoczany m. Niebieszczany w km 4+691- 4+890 strona prawa  
(z wyłączeniem zjazdów).**

**Zakres robót zgodnie z kosztorysem ofertowym.**

### **Dane Zamawiającego:**

Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku

Adres: ul. Witkiewicza 8, 38-500 Sanok

TEL: [134642445](tel:134642445), FAX:134642445

email: [info@pzd.sanok.pl](mailto:info@pzd.sanok.pl)

Osoba do kontaktów: Barbara Zima - Woźny tel. 134642445 wew. 2,

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

**Odcinkowa naprawa uszkodzonych nawierzchni chodników w ciągu drogi powiatowej nr 2229R  
Prusiek- Niebieszczany- Wysoczany m. Niebieszczany w km 4+691- 4+890 strona prawa  
(z wyłączeniem zjazdów).**

**Zakres robót zgodnie z kosztorysem ofertowym.**

## **1. Opis wymagań**

**1.1 Wykonawca musi dysponować następującymi osobami:**

Kierownik budowy: 1 osoba

**Kwalifikacje:**

Osoba ta musi posiadać uprawnienia budowlane w specjalności budownictwa drogowego wydane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydanej na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które pozwalać będą na pełnienie funkcji Kierownika

**1.2 Posiadać doświadczenie w wykonywaniu usługi porównywalnej z przedmiotem zamówienia**

**1.3 posiadać ważną polisę OC**

## **2. Warunki udziału w postępowaniu:**

**2.1. Prowadzenie działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia**

**2.2 Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenie poprzez wykazanie wykonania usługi porównywalnej z przedmiotem zamówienia oraz załączyć dowód, że usługa, została wykonana należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (min. 2) - zał. nr 2**

**2.3 Posiadanie ważnej polisy OC**

**2.4 Dysponowanie następującymi osobami: Kierownik budowy: 1 osoba**

## **3. Wykaz dokumentów:**

- 3.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 3.2 Kopia polisy OC
- 3.3 Uprawnienia kierownika budowy wraz z wpisem do izby
- 3.4 Referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane roboty porównywalne z przedmiotem zamówienia (min.2)

#### 4. Kryteria oceny ofert:

Najniższa cena

#### 5. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą:

- termin realizacji zamówienia: **31.08.2025 r.**
- okres związania ofertą – 30 dni od dnia otwarcia ofert

#### 6. Termin i miejsce złożenia oferty:

ofertę cenową należy złożyć na załączonym formularzu w zamkniętej kopercie do siedziby Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8 w terminie **do 08.07.2025 r. do godz. 10.00** do siedziby Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8 podpisanej i opisanej w następujący sposób:

Oferta- Odcinkowa naprawa uszkodzonych nawierzchni chodników w ciągu drogi powiatowej nr 2229R Prusiek- Niebieszczany- Wysoczany m. Niebieszczany.

Oferty, które wpłyną po terminie lub w innej formie nie będą rozpatrywane.

7. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

#### 8. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamawiający „zobowiązuje się dokonać zapłaty za wykonanie zamówienia w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury z załączonym i podpisanym przez Zamawiającego protokołem zdawczo – odbiorczym”

#### 9. Sposób komunikacji:

Za pośrednictwem poczty elektronicznej

Załączniki:

1. Formularz ofertowy wykonawcy,
2. Kosztorys ofertowy,
3. Wykaz usług- zał. Nr 2

Zatwierdził:

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku  
Wojciech Naparła

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### Dane Wykonawcy:

Nazwa/imię, nazwisko\*.....

Siedziba/adres zamieszkania\*.....

Nr telefonu,/faksu, e-mail .....

NIP .....

### Dane Zamawiającego:

Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8 , 38-500 Sanok TEL: 134642445, FAX: 134642445 email: [info@pzd.sanok.pl](mailto:info@pzd.sanok.pl)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) niniejszej ustawy, pn.:

**Odcinkowa naprawa uszkodzonych nawierzchni chodników w ciągu drogi powiatowej nr 2229R Prusiek- Niebieszczy- Wysoczany m. Niebieszczy w km 4+691- 4+890 strona prawa (z wyłączeniem zjazdów).**

**Zakres robót zgodnie z kosztorysem ofertowym.**

Zakres robót zgodnie z kosztorysem ofertowym znak sprawy ( ZP.261.1.19.2025 )

niniejszym składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę brutto ..... zł

(słownie .....)

obowiązujący podatek VAT ..... % ..... zł

cena netto ..... zł

### Oświadczam, że:

1. Cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Wykonawca w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Jestem związany z ofertą przez okres 30 dni od daty terminu składania ofert.
4. Akceptuję termin realizacji zamówienia.
5. Podana w ofercie cena nie ulegnie zmianie.
6. zapoznałam/em się z ogłoszeniem naboru ofert.
7. uzyskałam/em wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.
8. ustanawiam kierownika budowy w osobie: .....
9. ....

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć uprawnionego  
przedstawiciela wykonawcy)

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... w Sanoku pomiędzy: pomiędzy Powiatem Sanockim ul. Rynek 1, 38- 500 Sanok **NIP 687-17-86-679 - Powiatowym Zarządem Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8,** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, który reprezentuje:

Wojciech Naparła-Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku, na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Sanockiego z dnia 15 marca 2016 r. Uchwała Nr 68/2016 przy kontrasygnacie Pani Janiny Groń– Głównego Księgowego Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym

a

.....

.....

zwanym dalej Wykonawcą w imieniu którego działają:

.....

.....

po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), na podst. art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy o następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Odcinkowa naprawa uszkodzonych nawierzchni chodników w ciągu drogi powiatowej nr 2229R Prusiek-Niebieszczyany- Wysoczany m. Niebieszczyany w km 4-691- 4+890 strona prawa (z wyłączeniem zjazdów).**

**Zakres robót zgodnie z kosztorysem ofertowym.**

2. Zapytanie ofertowe Zamawiającego oraz przyjęta oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym, jako załączniki, stanowią integralną część umowy.

#### § 2

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy i ustali dokładne miejsce wykonania robót w terminie 1 dnia od dnia zawarcia umowy
2. Termin wykonania robót określonych w § 1 ustala się na dzień 31.08.2025 r.
3. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru w osobie: .....  
- uprawnienia budowlane nr .....
4. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie: .....  
- uprawnienia budowlane nr.....

#### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie objętym kosztorysem ofertowym, oraz zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i ofercie, o których mowa w § 1 ust 2. Wszelkie odstępstwa od zakresu i warunków wykonania robót wymagają uzgodnienia z Zamawiającym potwierdzonego na piśmie.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty na okres 48 miesięcy od dnia odbioru ostatecznego robót.
3. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie roku od zakończenia okresu gwarancyjnego.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się, w okresie wykonywania przedmiotu umowy, zapewnić na drogach na których wykonywane będą roboty objęte niniejszą umową, organizację ruchu i zabezpieczenie robót, należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp, ochronę znajdujących się na terenie wykonywanych robót obiektów, sieci, punktów osnowy geodezyjnej oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymania ich w należyтым stanie technicznym, a także – ochronę elementów środowiska przyrodniczego i kulturowego.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić do należytego stanu i porządku drogi na których wykonywane były roboty objęte niniejszą umową i przekazać je Zamawiającemu w terminie odbioru robót.

#### § 5

1. Wykonanie przedmiotu umowy wymaga przeprowadzenia odbioru robót.
2. Odbiór ostateczny robót zostanie dokonany w ciągu czternastu dni od daty pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości robót do odbioru.
3. Odbiór robót będzie dokumentowany przez podpisany przez strony protokół odbioru robót zawierający wszelkie ustalenia stron dokonane w toku odbioru, w tym – terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych w toku odbioru robót
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów Stron są:
  - 1) ze strony Zamawiającego – Grzegorz Michałek Inspektor ds. Dróg Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku tel.134642445, wew. 24.
  - 2) ze strony Wykonawcy –.....

#### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości :

Cena netto zł .....(słownie.....)

Cena brutto zł ..... (słownie .....)

W powyższej kwocie brutto znajdują się wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu robót i dokonaniu odbioru końcowego przez Zamawiającego i po przedłożeniu faktury przez Wykonawcę.
3. Fakturę należy wystawić na Powiat Sanocki ul. Rynek 1, 38-500 Sanok NIP 687-17-86-679, odbiorcą faktury i płatnikiem będzie Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku, ul. Witkiewicza 8, 38-500 Sanok.
4. Zamawiający wypłaci należne wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.
5. W przypadku nie uregulowania należności w terminie, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty Wykonawcy ustawowych odsetek.

#### §7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:
  - 1) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 umowy
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
    - a) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu określonego w §2 ust.2,
    - b) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego § 6 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu określonego w §2 ust.2,
2. Odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 umowy
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 8

1. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy, strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. Uzasadnione roszczenie Zamawiającego powinno być skierowane na piśmie do Wykonawcy, który jest zobowiązany ustosunkować się do roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia przez Wykonawcę lub nie udzielenia odpowiedzi w terminie, Zamawiający może zwrócić się na drogę postępowania sądowego.

#### § 9

Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą stron – w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 11

Wszelkie spory wynikłe z wykonania umowy będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

#### § 12

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach – po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**

| L.p. | Podmiot na rzecz którego wykonano<br>USŁUGĘ<br>(nazwa i adres) | Przedmiot usługi | Data wykonania usługi<br>(zgodnie z zawartą<br>umową) |
|------|----------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------|
| 1    |                                                                |                  |                                                       |
| 2    |                                                                |                  |                                                       |
| 3    |                                                                |                  |                                                       |

\* **Do niniejszego wykazu załączam dowody określające, że ww. dostawa/y zostały wykonane należycie**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej)

### KLAUZULA INFORMACYJNA

**Podstawa prawna** : Art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119)

„Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję , że :

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest  
Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Witkiewicza 8, 38-500 Sanok, 134642445, adres e- mail: [info@pzd.sanok.pl](mailto:info@pzd.sanok.pl)
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Paweł Rogoz adres e-mail: [iod@pzd.sanok.pl](mailto:iod@pzd.sanok.pl)
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku (szczegółowy wykaz zamieszczony jest na stronie internetowej urzędu-  
<http://pzd.sanok.pl/>).
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres *minimum 10 lat, czyli okres wynikający z kategorii archiwalnej ( okres przechowywania dokumentacji) ustalony w zał. nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18. 01. 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.*
6. Posiada Pan/i prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,
  - ich sprostowania na podstawie art.16 RODO,
  - usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO,
  - ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art.18 RODO,
  - przenoszenia danych na podstawie ar. 20 RODO,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art.21 RODO,
  - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania na podstawie art. 7 ust3 (\*jeżeli przetwarzania odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem .
- 7.Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
8. Podanie danych osobowych jest *obowiązkiem ustawowym*. Jest Pan/i zobowiązany/a do podania danych osobowych, których zakres wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.”

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną

.....