

ZP.261.1.60.2025.//

Sanok, 18.12.2025

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości niższej niż 130 000,00 zł**

### **Nazwa zadania:**

**Usługa całorocznego opróżniania ulicznych koszy na śmieci, w ilości 20 szt. zlokalizowanych w ciągu dróg powiatowych: ul. Kościuszki, ul. Mickiewicza, Daszyńskiego, Rymanowska, Słowackiego, Sienkiewicza, Jagiellońska.**

### **Dane Zamawiającego:**

Nazwa zamawiającego: Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku

Adres siedziby: Witkiewicza 8, 38- 500 Sanok

NIP: 687-16-49-066 Tel. 134642445 FAX: 134642445 e-mail: [info@pzd.sanok.pl](mailto:info@pzd.sanok.pl)

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Usługa całorocznego opróżniania ulicznych koszy na śmieci, w ilości 20 szt. zlokalizowanych w ciągu dróg powiatowych: ul. Kościuszki, ul. Mickiewicza, Daszyńskiego, Rymanowska, Słowackiego, Sienkiewicza, Jagiellońska.

Usługa obejmuje: utrzymanie w czystości ulicznych koszy na śmieci.

### **2. Warunki udziału w postępowaniu:**

Osoby ubiegające się o udział w postępowaniu muszą prowadzić działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia oraz posiadać ważne zezwolenie na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).

### **3. Wykaz dokumentów:**

- 3.1.** ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania i transportu odpadów.
- 3.2.** doświadczenie w wykonywaniu usługi porównywalnej z przedmiotem zamówienia
- 3.3.** aktualna polisa OC zgodna z przedmiotem zamówienia

## 6. Kryteria oceny ofert:

Najniższa cena.

## 7. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą:

Termin realizacji zamówienia: w okresie **od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.** na warunkach określonych w umowie.

Okres związania ofertą – 14 dni od dnia otwarcia ofert.

## 8. Termin i miejsce złożenia oferty:

8.1. za pośrednictwem poczty elektronicznej/ na adres: [info@pzd.sanok.pl](mailto:info@pzd.sanok.pl), w tytule należy wpisać: „Oferta – opróżnianie koszy ulicznych” (skan podpisanej oferty wraz z załącznikami i dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub zaufanym) **w terminie do dnia 22.12.2025 r. godz. 9:00**

8.2. osobiście/ ofertę należy złożyć na załączonym formularzu wraz załącznikami w zamkniętej kopercie w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku 38-500 Sanok, ul. Witkiewicza 8 opisanej: „Oferta – opróżnianie koszy ulicznych” **w terminie do dnia 22.12.2025 r. godz. 9:00**

8.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.12.2025 roku o godzinie 12:00.**

8.4. Zamawiający opublikuje informację z otwarcia ofert podając nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców i zaoferowane ceny za realizację zamówienia.

Oferty, które wpłyną po terminie lub w innej formie nie będą rozpatrywane.

Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

## 9. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za wykonanie zamówienia na warunkach określonych w umowie.

## 10. Sposób komunikacji:

Za pośrednictwem poczty elektronicznej.

### Załączniki:

1. Formularz ofertowy wykonawcy,
2. Wzór umowy

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Powiatowego Zarządu Dróg  
w Sanoku  
*mgr inż. Włodzisław Naparła*



Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku  
ul. Stanisława Witkiewicza 8, 38-500 Sanok  
tel./fax 0-13 464-24-45, tel. 0-13 464-24-46,  
e-mail: info@pzd.sanok.pl

### FORMULARZ OFERTY

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy:

Ulica: .....

kod \_\_\_\_ - \_\_\_\_ miejscowość .....

telefon: ..... Adres e-mail: .....

NIP: ....., REGON: .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego, wyłączonego z obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320), na podst. art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy, o numerze ZP.261.1.60.2025 pn. **Usługa całorocznego opróżniania ulicznych koszy na śmieci, w ilości 20 szt. zlokalizowanych w ciągu dróg powiatowych: ul. Kościuszki, ul. Mickiewicza, Daszyńskiego, Rymanowska, Słowackiego, Sienkiewicza, Jagiellońska**

niniejszy składamy następującą ofertę:

**Oferujemy wykonanie usługi za okres jednego miesiąca w cenie:**

netto zł : .....słownie zł .....

podatek VAT: ..... %

brutto zł: ..... słownie zł : .....

Cena brutto za wykonanie przedmiotu umowy w całości (za okres 12 miesięcy) wynosi:

Kwota brutto: .....

Termin realizacji zamówienia: trzy razy w tygodniu, każdego tygodnia w okresie **od 2.01.2026 do 31.12.2026 r.**

1. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z zapytania ofertowego.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez okres 14 dni.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami realizacji zamówienia określonymi w zapytaniu i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

8. Załączniki do oferty:
- ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania i transportu odpadów
  - aktualna polisa OC zgodna z przedmiotem zamówienia

**Wykonawca**

Załącznik nr 3 do Polityki Ochrony  
Danych Osobowych w PZD w Sanoku

### KLAUZULA INFORMACYJNA

**Podstawa prawna :** Art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119)

„Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że :

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest

Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Witkiewicza 8, 38-500 Sanok, 134642445, adres e- mail: [info@pzd.sanok.pl](mailto:info@pzd.sanok.pl)

2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Paweł Rogoz adres e-mail: [iod@pzd.sanok.pl](mailto:iod@pzd.sanok.pl)

3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku (szczegółowy wykaz zamieszczony jest na stronie internetowej urzędu-  
<http://pzd.sanok.pl/>).

4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres *minimum 10 lat, czyli okres wynikający z kategorii archiwalnej (okres przechowywania dokumentacji) ustalony w zał. nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18. 01. 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.*

6. Posiada Pan/i prawo do:

- dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,
- ich sprostowania na podstawie art.16 RODO,
- usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art.18 RODO,
- przenoszenia danych na podstawie ar. 20 RODO,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art.21 RODO,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania na podstawie art. 7 ust3 (\*jeżeli przetwarzania odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

7.Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

8. Podanie danych osobowych jest *obowiązkiem ustawowym*. Jest Pan/i zobowiązany/a do podania danych osobowych, których zakres wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.”

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną

.....

## UMOWA projekt

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Sanoku pomiędzy:

**Powiatem Sanockim ul. Rynek 1, 38-500 Sanok NIP 687-17-86-679 - Powiatowym Zarządem Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8**, który reprezentuje:

Wojciech Naparła - Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku, na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Sanockiego z dnia 15 marca 2016 r., Uchwała Nr 68/2016, przy kontrasygnacie Pani Janiny Groń - Głównego Księgowego Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku  
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a \_\_\_\_\_  
reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_ zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320), na podst. art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy.

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania: usługę całorocznego opróżniania ulicznych koszy na śmieci, w ilości 20 szt. zlokalizowanych w ciągu dróg powiatowych: ul. Kościuszki, ul. Mickiewicza, Daszyńskiego, Rymanowska, Słowackiego, Sienkiewicza, Jagiellońska, z wyłączeniem koszy znajdujących się w obrębie przystanków komunikacji publicznej będących w zarządzie Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku, w granicach administracyjnych miasta Sanoka zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Kosze do opróżniania zostaną przekazane protokolarnie po podpisaniu umowy przez uprawnionego pracownika PZD.
3. Właścicielem odpadów będzie Wykonawca, na którym ciąży obowiązek zagospodarowania wytworzonych odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

#### § 2

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony: **od 02.01.2026 -31.12.2026 r.**
2. Opróżnianie koszy winno się odbywać trzy razy w tygodniu, w dniach określonych Uchwałą Rady Miasta Sanoka.

### WYNAGRODZENIE

#### § 3

1. Do rozliczenia przedmiotu umowy przyjmuje się okres miesięczny.
2. Za wykonanie usługi za okres jednego miesiąca, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Kwota netto: \_\_\_\_\_

Wartość podatku VAT 23 %: \_\_\_\_\_

**Kwota brutto:** \_\_\_\_\_

3. Cena brutto za wykonanie przedmiotu umowy w całości wynosi:

Kwota brutto: \_\_\_\_\_

4. Wypłata wynagrodzenia będzie dokonywana na podstawie prawidłowo wystawionych do dnia 5-go następnego miesiąca, faktur.

5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty wynagrodzenia przelewem na nr rachunku bankowego wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

6. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia, ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu zawarcia umowy.

7. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy wynagrodzenie (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane.

8. Przy wystawianiu faktury zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).

9. **Fakturę należy wystawić na:** Powiat Sanocki ul. Rynek 1, 38-500 Sanok NIP 687-17-86-679, odbiorcą faktury i płatnikiem będzie Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8, 38-500 Sanok.

## **OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

### **§ 4**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowane usługi, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada zezwolenia, umiejętności, potencjał ekonomiczny i techniczny potrzebny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością.

3. Wykonawca zobowiązuje się do opróżniania wszystkich koszy na śmieci znajdujących się na terenie objętym umową zgodnie z ustalonym harmonogramem.

4. Niezależnie od harmonogramu, Wykonawca zobowiązuje się do opróżnienia koszy na śmieci objętych umową, wskazanych przez Zamawiającego w drodze odrębnego zgłoszenia (np. telefonicznego, mailowego), w terminie do 24 godzin od momentu otrzymania takiego zgłoszenia.

5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać dokładną lokalizację koszy wymagających interwencji.

6. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie niniejszej umowy:

a. ze strony Zamawiającego - \_\_\_\_\_

b. ze strony Wykonawcy - \_\_\_\_\_

### **§ 5**

## **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

a. w wysokości 10% od ustalonego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za niewykonanie usługi w terminie określonym w § 2 ust. 2 niniejszej umowy,

- 
- b. w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3, w przypadku odstąpienia od umowy w skutek okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada,
  3. Strony umowy zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli powstała szkoda będzie wyższa niż kwota kary umownej.
  4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 6**

### **ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nieważna jest zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego.

## **§ 7**

### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla Zamawiającego.

## **§ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 9**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

## KLAUZULA INFORMACYJNA

**Podstawa prawna :** Art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119)

„Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję , że :

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest

Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Witkiewicza 8, 38-500 Sanok, 134642445, adres e- mail: [info@pzd.sanok.pl](mailto:info@pzd.sanok.pl)

2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Paweł Rogoz adres e-mail: [iod@pzd.sanok.pl](mailto:iod@pzd.sanok.pl)

3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku (szczegółowy wykaz zamieszczony jest na stronie internetowej urzędu-  
<http://pzd.sanok.pl/>).

4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres *minimum 10 lat*, czyli okres wynikający z kategorii archiwalnej ( okres przechowywania dokumentacji) ustalony w zał. nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18. 01. 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Posiada Pan/i prawo do:

- dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,
- ich sprostowania na podstawie art.16 RODO,
- usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art.18 RODO,
- przenoszenia danych na podstawie ar. 20 RODO,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art.21 RODO,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania na podstawie art. 7 ust3 (\*jeżeli przetwarzania odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

7.Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

8. Podanie danych osobowych jest *obowiązkiem ustawowym*. Jest Pan/i zobowiązany/a do podania danych osobowych, których zakres wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.”

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną

.....